

«КЕЛІСІЛДІ»  
«Ақмола облысы  
білім басқармасының  
Атбасар ауданы  
бойынша білім бөлімі»  
ММ-нің басшысы Наймушина Н.Г.  
«01» қыркүйек 2021 ж.  
«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель  
ГУ «Отдел образования  
по Атбасарскому району  
управления образования  
Акмолинской области»  
Наймушина Н.Г.



**«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі Борисовка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
2021 - 2022 оқу жылына арналған  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**КГУ «Общеобразовательная школа села Борисовка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»  
ПЛАН РАБОТЫ  
на 2021 - 2022 учебный год**

Педагогикалық кеңесінде

31.08.2021

«БЕКІТІЛДІ»

«УТВЕРЖДЕН»

на педсовете №1

от 31.08.2021

Директор школы

/ К.М.Бурак



Қысқашты

педагогического совета

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Борисовка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

№ 1

от 31 августа 2021 года

**Об утверждении плана работы**

**Коммунальное государственное учреждение**

**«Общеобразовательная школа**

**села Борисовка отдела образования по**

**Атбасарскому району**

**управления образования Акмолинской области»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

Педагогический совет решил:

1. Утвердить план работы КГУ «Общеобразовательная школа села Борисовка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» на 2021– 2022 учебный год, принять к руководству.
2. Контроль за выполнением плана возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Буряк Галину Владимировну.

Председатель педагогического совета

Директор школы



К.Буряк

### Регламент

работы КГУ Общеобразовательная школа села Борисовка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

1. Педагогические советы – 7 раз в течение года
2. Заседание МС - 5 раз в течение года
3. Совещание при директоре – 1 раз в четверть
4. Совещание при завуче- 1 раз в четверть
5. Заседание ШМО – 4 раза в течение года (1 раз в четверть)
6. Общешкольные родительские собрания – 4 раза в год
7. Планерка - еженедельно
8. Заседания родительского комитета – 4 раза в год(сентябрь, ноябрь, февраль, май )
9. Профилактика правонарушений – 1 раз в неделю
10. Родительские лектории – 1 раз в месяц, родительское собрание
11. 25 числа каждого месяца – День открытых дверей в школе

### Недельная циклограмма функционирования школы

День недели и его характер	Содержание деятельности	Контроль
<b>Понедельник</b> Административный день Единый день классных часов	Еженедельно: планёрки, линейки, передача дежурства, итоги прошедшей недели. - 4-й понедельник месяца – Совещание при директоре -2-й понедельник месяца - Педсовет	Административный контроль. Соблюдения техники безопасности на уроках химии, физкультуры, информатики. Журналы и другая документация, состояние кабинетов, соблюдение температурного режима.
<b>Вторник</b> Методический день	Спортивные секции, соревнования, срезы знаний, посещение уроков, взаимопосещение	Обзорный контроль классов. Административный контроль: предшкола, начальные классы, методические консультации .
<b>Среда</b> День открытых дверей	Спортивные секции, посещение уроков, взаимопосещение, срезы знаний, работа кружков, родительские собрания, заседания родительского комитета	Административный контроль: работа кружков, индивидуальные занятия, посещение школы учащихся, посещение квартир учителями

<b>Четверг</b> <b>День труда и</b> <b>благотворительности</b>	Трудовые десанты, уборка территории, генеральная уборка классов. Контроль уроков НВП. Работа кружка казахского языка для учителей	Административный контроль: проверка тетрадей, дневников, посещение уроков, работа школьной библиотеки
<b>Пятница</b> <b>День внеклассной и</b> <b>внешкольной</b> <b>деятельности</b>	Еженедельно: классные часы, внеклассные мероприятия, дискотеки, вечера, встречи, общешкольные и ученические собрания, викторины, конкурсы	Персональный директорский контроль: индивидуальные собеседования с педагогическими и административными работниками

#### Функциональные обязанности работников школы

##### **Буряк К.М. – директор школы**

- Общее руководство школой
- Обеспечивает выполнение Закона «Об образовании РК»
- Формирование титула школы, класс комплектов, тарификация, кадры
- Аттестация педагогических работников
- Ремонт школы
- Всеобуч
- Экзамены
- Награждения
- Контроль за выполнением учебных планов
- Вопросы опеки и попечительства
- Трудоустройство выпускников
- Организация и проведение контрольных работ
- Организация горячего питания
- Курсовая переподготовка педагогических кадров

##### **Ткач В.А. – председатель профсоюзного комитета школы.**

- Социальная защита прав работников школы.
- Организация спортивного отдыха и культурного досуга коллектива школы.

##### **Буряк Г.В. – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе**

- Составляет совместно с директором школы план работы школы на год
- Руководит составлением тематических планов учителей, утверждает их. Систематически контролирует составление поурочных планов и даёт указания о качестве этих планов, учит планировать учебный процесс
- Составляет расписание уроков и внеклассных занятий, расписание консультаций и других дополнительных учебных занятий для учащихся

- Организует замену учителей, не вышедших на работу, ведёт книгу учёта замещённых уроков. Ведёт и подписывает табель для начисления заработной платы учителям
- Посещает уроки, консультации, классные воспитательные мероприятия, анализирует их, даёт методические указания.
- Контролирует выполнение учебных программ
- Организует методическую работу в школе, обобщение и распространение педагогического опыта
- Проверяет ведение классных журналов, дневников, тетрадей учащихся
- Контролирует выполнение решений и постановлений, относящихся к сфере деятельности завуча
- Осуществляет личный контроль за группой учащихся, с низкой успеваемостью или с отклонениями от норм поведения

**Пономарёв Д.В. – заместитель директора по воспитательной работе.**

- Руководство и оказание помощи по внеклассной воспитательной работе классным руководителям
- Проведение внеклассных мероприятий, выставки творчества, организация и проведение смотров художественной самодеятельности.
- Работа школьного музея
- Краеведческая работа
- Летний отдых учащихся
- Работа ДОО по направлениям программы Жулдыз
- Профилактика ДТП, связь с ГЮП

**Поляковская Е.И.– педагог – психолог**

- Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения в учреждениях.
- Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
- Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников) и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.
- Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников).
- Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.
- Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействует их развитию и поиску.

- Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
- Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.
- Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

#### **Жакупова М.М.– Социальный педагог.**

- Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем ребёнка.
- Осуществляет комплекс мер по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся (воспитанников) в организациях образования и месту жительства, обеспечивающих адаптацию личности к жизни в обществе. Проведение акции «Дорога в школу».
- Формирование списков из малообеспеченных семей, оказание материальной помощи из фонда всеобща.
- Взаимодействует с инспекторами по охране прав детей в учреждениях образования, родителями или лицами, их заменяющими.
- Составление ежегодного отчета по установленной схеме, отражающий результаты обследования и проведенного психолого-психологического сопровождения учащихся.

#### **Кайзер Ф.В.– организатор - преподаватель НВП**

- Отвечает за военно-патриотическую работу в школе.
- Организует работу «Юный Помощник Полицейского», «Юный Друг Пожарника», проводит кружковую работу.
- Отвечает за безопасность коллектива школы при ЧС.
- Совместно с организатором организует работу «Зелёного десанта», республиканской акции «Жасыл ел».
- Совместно с ОБВР курирует молодёжное движение «Жас Отан».
- Совместно с учителем истории и организатором организует работу школьного краеведческого музея.
- Организация работы по ТБ, ПБ учащихся, ведение журнала по ТБ, проведение учебных занятий по эвакуации из здания школы при ЧС.

#### **Ткач В.А. – библиотекарь**

- Осуществляет весь комплекс работы с учебной литературой.
- Ведет мониторинг рынка учебных изданий; следит за ежегодными изменениями в республиканском перечне и каталоге, контролирует наполняемость учебниками.
- Осуществляет диагностику состояния учебного фонда библиотеки; готовит и предоставляет аналитическую информацию об обеспеченности контингента школы учебниками администрации образовательного учреждения, а также, по запросам районного отдела образования.
- Участвует в разработке предварительного заказа школы на учебники на очередной учебный год.

- Совместно с педагогами организует информирование учащихся и родителей о содержании учебного комплекта для каждого класса на очередной учебный год.
- Производит учет и обработку поступивших учебных изданий:
  - – ведет Книгу суммарного учета учебников;
  - – создает и ведет картотеку учебников;
  - – использует компьютерные технологии учета и отчетности с использованием специальных программ или электронных таблиц Microsoft Excel.
- Организует фонд учебной литературы в соответствии с технологическими требованиями к размещению и хранению учебной литературы в отдельном библиотечном помещении:
  - дополняет фонд учебников другими видами учебных изданий: решебниками, задачниками, учебными книгами в помощь изучению предметов и т.д.;
  - использует учебные издания на нетрадиционных носителях информации (электронные учебники и т.д.);
  - производит отбор устаревших и ветхих изданий, оформляет их списание;
  - проводит операции по замене учебной литературы в случае ее порчи и утраты читателями;
  - разрабатывает меры по обеспечению сохранности библиотечных учебников, проводит беседы с учащимися и их родителями, организует мелкий ремонт изданий.
    - Организует массовую выдачу учебников педагогам и школьникам в начале года и сбор их в конце года;
- организует использование учебников, имеющихся в библиотеке в недостаточном количестве;
- налаживает повседневное обслуживание учебной литературой школьников и педагогов как в режиме абонемента, так и в режиме читального зала;
- устраивает выставки, презентации новых учебных изданий, массовые мероприятия, связанные с историей и использованием учебников, и т.д.
  - Систематически информирует педагогический коллектив о наличии учебной литературы в библиотеке, поступлении новинок, сообщает о создании новых авторских линий, выпуске переработанных, альтернативных учебников, статьях и рецензиях на них.
  - Систематически повышает свою квалификацию как специалиста по работе с учебной литературой.

#### **Миллер П.И.– заместитель директора по хозяйственной части**

- Контроль за эксплуатацией автономных источников отопления.
- Учёт твёрдого топлива, света, своевременная отчётность в отдел образования.
- Организация и контроль работы МОП, сторожей, операторов котлов на твёрдом топливе, ведение журналов по передаче дежурств.
- Организация работы по ТБ техперсонала, соблюдение их правил, контроль за соблюдением температурного режима (ведение журнала, своевременная отчётность).
- Своевременная организация и контроль за текущим и капитальным ремонтом школы, котельной.
- Подготовка школы к работе в зимних условиях, акт готовности школы и котельной.
- Несёт ответственность за ТБ, ПБ и электроснабжение.

#### **Жакупова М.М.– делопроизводитель**

- Обеспечение приёма, учёта, контроль исполнения документов.
- Печатание документов.

- Своевременность и качество выполнения работы
- Перевод документов в вышестоящие органы, приказов по школе, протоколов Педсоветов и Совещания при директоре.
- Контроль за ведением номенклатурных дел, делопроизводство на государственном языке.

**Методический отчёт**  
**КГУ «Общеобразовательная школа села Борисовка отдела образования по Атбасарскому району управления образования**  
**Акмолинской области»**  
**за 2020-2021 год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Овладение методами диагностики и мониторинга за качеством знаний учеников»**

**Цель методической работы:**

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетенции в соответствующей образовательной области и методики преподавания предмета.

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе воспитательно-образовательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, школы в целом.

Большую работу по организации и совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности играет методическая служба школы.

Цель методической работы: оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщение и внедрение передового опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководителей школы.

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативная и правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы, методического совета, методических объединений.

При планировании методической работы школы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

МО учителей начальных классов работали по теме «Деятельность начальной школы, направленная на качественное овладение программного материала современных образовательных технологий учащимися младшего школьного возраста на основе современных образовательных технологий». На заседаниях МО обсуждались теоретические вопросы, делились опытом работы, продолжали внедрять здоровьесберегающие технологии в учебный процесс.

Методические объединения в школе являются главной структурой, организующей методическую работу учителей. Главными задачами МО являются:



- направить деятельность учителей на овладение педагогическими технологиями, раскрывающими творческий потенциал учащихся, сохраняя их здоровья;
- выявить, обобщить и раскрыть опыт творчески работающих учителей, внедрять в учебный процесс новые формы работы.

Задачами каждого учителя являются:

- обеспечение обязательного минимума содержания образования;
- совершенствование педагогического мастерства;
- внедрение передового педагогического опыта и развитие творческого потенциала каждого ученика.

Ключевая цель методической работы была направлена на создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, педагогической компетентности, творческих поисков коллектива, использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и пропаганды здорового образа жизни.

Основные задачи:

- Совершенствование методической деятельности, направленной на внедрение педагогических средств, необходимых для личностно-ориентированного учебно-воспитательного процесса, содействующего сохранению и укреплению здоровья всех учащихся, необходимого для достижения образовательных целей.

В течение всего учебного года методическую работу школы направлял методический совет. Были рассмотрены следующие вопросы:

- план методической работы школы на учебный год;
- обзор нормативных документов;
- тематический контроль;
- распространение педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- создание проектной группы по использованию и внедрению ИКТ в учебно-воспитательный процесс.

На последнем заседании была проанализирована методическая работа в школе, намечены новые направления и задачи.

На протяжении всего учебного года проводились заседания МО естественно-математического, гуманитарного, эстетического циклов, а так же физической культуры. На заседаниях обсуждались вопросы повышения качества знания по предметам, особенности проведения СОР, СОЧ.

#### **Были проведены педсоветы:**

- «Утверждение планов УВР, КТП, ВШК на 2020-2021 учебный год»
- «Утверждение расписания уроков, планов самообразования, кружков на 2020-2021 учебный год»
- «Адаптация учащихся 1,5,10 классов»
- «Анализ УВР и ВШК за первое и второе полугодия учебного года»
- «Творческая работа педагогов, проведение классных часов. О состоянии обучения и воспитания в мини-центре и предшколы.»
- «Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»
- «Аналитические отчеты по итогам года. Претенденты на аттестат с отличием. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации. »
- «О выпуске учащихся 9 и 11 классов»
- «Обсуждения плана работы школы на новый учебный год»

#### **Работа методического совета учебного заведения.**

Образовательные программы реализуются в соответствии с типом и видом учреждения. КГУ «Общеобразовательная школа села Борисовка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

осуществляет свою деятельность по следующим образовательным программам:

- **начального общего образования** (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года);
- **основного общего образования** (5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет);
- **среднего (полного) общего образования** (10-11 классы, нормативный срок освоения 2 года).

**Учебный план** разработан на основе Государственного общеобразовательного стандарта начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан. Действующий учебный план соответствует виду образовательного учреждения, выдержан в отношении структуры, содержания и максимальной учебной нагрузки учащихся. При составлении учебного плана школы учтены следующие позиции:

- гигиенические нормы учебной нагрузки;
- обязательное соблюдение всех компонентов;
- правовая защищённость обучающихся школы на гарантированное образование в пределах государственного образовательного стандарта

В компонент образовательного учреждения включены:

- кружок по программированию (5, 6, 7, 8 классы)

**Расписание учебных занятий** соответствует учебному плану школы. Количество реализуемых учебных дисциплин соответствует учебному плану, прослеживается фактическое исполнение образовательных программ в части теоретической и практической составляющих.

**Годовой календарный учебный график** соответствует Уставу школы, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, регулирует плановое исполнение учебных занятий, каникул, административных контрольных работ, государственной (итоговой) аттестации и т.д.

**Учебные программы** - типовые, государственные, по прикладным курсам – адаптированные. Используемые программы позволяют реализовать государственный образовательный стандарт в части минимума содержания образования и в части расширенных курсов ряда предметов (прикладные курсы на ступени среднего (полного) образования).

Таким образом, уровень и направленность реализуемых образовательных программ соответствуют типу и виду образовательного учреждения. Запланировано и проведено пять заседаний школьной методической службы.

#### **1 заседание: Сентябрь**

- Итоги методической работы за прошедшей 2019-2020 учебный год. Согласование учебной нагрузки учителей. (завуч Буряк Г.В.)
- Утверждение планов работы методического совета и методических объединений. (завуч Буряк Г.В., руководители МО)
- Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников.
- Обзор нормативных документов.
- Согласование предметных недель, обсуждение правил проведения открытых уроков.
- Организация школьного этапа предметных декад.
- Организация работы с одаренными детьми.

#### **3 заседание: Ноябрь**

- Анализ результатов обучения за 1 четверть. Итоги мониторинга учебной деятельности за 1 четверть. (Зам. директора по УВР Пономарев Д.В., руководители МО)
- Тематический контроль. Преемственность в обучении и воспитании учащихся; система опроса учащихся, накоплением оценок. (завуч Буряк Г.В., руководители МО, учителя-предметники.)

-Распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении предметных недель. (завуч Буряк Г.В., руководители МО, учителя- предметники.)

-Анализ результатов внутришкольной предметной олимпиады.

-Подготовка к ЕНТ: проблемы и успехи.

- Методы контроля и самоконтроля в обучении.

### 3 заседание: Январь

- Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга. (завуч Буряк Г.В., руководители МО)

- Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий.(завуч Буряк Г.В., руководители МО)

- Система деятельности педагогического коллектива по поддержке одаренных детей.

- Обзор нормативных документов.

-Подготовка к открытым урокам.

-Подготовка материалов для аттестационной комиссии.

### 4 заседание: Март

-Роль классного руководителя в достижении коммуникативных компетентностей обучающихся, становлении классного коллектива.

-Система деятельности по формированию модели выпускника; работа педагогического коллектива по выполнению государственных учебных стандартов.

- О подготовке к итоговой аттестации учащихся.

-Итоги мониторинга учебной деятельности за 3 четверть.

### 5 заседание: Май

- Выполнение учебной программы за год. (завуч Буряк Г.В., руководители МО)

-Анализ работы МС и МО за год.

-Итоги аттестации педагогических работников за 2020-2021 учебный год.

- Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.

- Задачи и план работы на следующий учебный год.

## Информация о достижениях учащихся в областном, республиканском и международном масштабе за 2020-2021 уч.год

№	Наименование конкурса	Ф.И. учащегося	Ф.И.О. учителя	Результат
1	Ақмола облысы ішкі саясат басқармасы Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне «Менің-Президентім» атты байқауда.	Тулебаева Гульжан	Тулебаева Роза Кайрбековна	Диплом ПРИЗЕР
2	«Қазақ тілі пәні бойынша республикалық қашықтық олимпиадаға қатысты».	Тулебаева Гульжан	Тулебаева Роза Кайрбековна	Диплом 1 место
3	«Тіл болашақ ұрпақтың бойтұмары» аудандық байқауына.	Эрнст Вера,Миллер Каролина	Тулебаева Роза Кайрбековна	Диплом 1 место
4	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған «тіл тәуелсіздік тірегі» атты челлендіге қатыстық.		Тулебаева Роза Кайрбековна	Диплом первой степени

5	Жалпы білім беретін мекемелерінің 8-11 сынып оқушылар арасындағы «Тіл дарыны» облыстық аудан аралық онлайн байқауының.	Рымхан Лаура	Тулебаева Роза Кайрбековна	Диплом 3 место
6	Аудандық сайыс «Абай-әлемі» сайысна 7 сынып оқушысы	Семейхан Айгерім	Тулебаева Роза Кайрбековна	Диплом 3 место
7	Республикалық КИО-сайысына 6-сынып оқушысы.	Тулебаева Гульжан	Тулебаева Роза Кайрбековна	Диплом 1 место
8	Районная олимпиада по предметам языкового цикла «Тіл дарыны»	Алемхан Дана	Соколова Светлана Анатольевна	Диплом 3 место
9	Олимпиада «IQANAT» для учащихся 8 классов	Алиев Эмиль, Гольцева Юлия, Сангирева Раяна	Соколова Светлана Анатольевна	Диплом 3 место
10	Дипломы за высокие показатели в республиканской предметной олимпиаде «Қазақстан ұстаздары» по предмету «Русский язык»	Сангирева Раяна	Соколова Светлана Анатольевна	Диплом 1 степени
11	Районная предметная олимпиада	Костоева Заретта	Соколова Светлана Анатольевна	Высший балл
12	Районный конкурс «Балғын шақ»	Буйневич София	Каракыз Айнагуль	Диплом 3 место
13	Олимпиада по лингвистике	Мальгаздарова Диана, Алемхан Дана	Бекк Елизавета Сергеевна	Диплом 3 место
14	Олимпиада по английскому языку	Рымхан Дарига	Бекк Елизавета Сергеевна	Прошла в районный тур
15	Региональный чемпионат сочинений по английскому языку	Мальгаздарова Диана	Бекк Елизавета Сергеевна	Диплом 3 место
16	Районная олимпиада по предметам языкового цикла «Тіл дарыны»	Алемхан Дана, Гольцева Юлия, Рымхан Лаура, Өзікен Еркегуль	Бекк Елизавета Сергеевна	Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 1 место
17	Областной чемпионат сочинений на английском языке.	Мальгаздарова Диана	Бекк Елизавета Сергеевна	Диплом 3 степени
18	Кенгуру-Математика для всех	Коваленко Александр, Скуднова Лора	Вундер Вера Викторовна	Диплом 3 степени Диплом 3 степени
19	КИО для начальных классов по познанию мира	Егель Анастасия	Вундер Вера Викторовна	Грамота 3 степени в области Грамота 2 степени в районе
20	Международная олимпиада по математике «Математика на отлично»	Скуднова Лора	Вундер Вера Викторовна	Диплом 1 степени

21	Республиканская межшкольная метапредметная олимпиада «Весенний Олимп»	Чумак Дмитрий	Вундер Вера Викторовна	Диплом 1 степени
22	Международный конкурс «Русский медвежонок»	Егель Анастасия	Вундер Вера Викторовна	Диплом 1 степени
23	Международная конкурсная игра по математике «Кенгуренок»	Чумак Дмитрий Кабдулин Руслан	Вундер Вера Викторовна	Диплом 1 степени Диплом 2 степени
24	2020-2021 оқу жылында 8-11 сынып оқушылары арасында «Тіл дарын» облыстық онлайн байқауына белсенді	Әзікен Еркегүл	Рымхан Назигул	Диплом 2 место
25	«Тіл дарын» 8-11 сыныптар арасындағы аудандық байқау 10-сынып оқушы	Алемхан Дана, Әзікен Еркегүл	Рымхан Назигул	Диплом 3 место Диплом 1 место
26	«Мемлекеттік тіл Қазақстан халқының консолидациясының негізі» 5-8 сынып оқушыларының арасында эссе байқауы	Сангирева Раяна, Альбек Анар	Рымхан Назигул	Диплом 3 место Диплом 2 место
27	«Рухани жаңғыру» 14 жас –өзге ұлт оқушылары арасындағы «Мемлекеттік тіл-менің тілім» аудандық байқауы «Музыкалық қонақжай»	Гольцева Юлия	Рымхан Назигул	Диплом 3 место
28	Ұстаз тілігі оқушылар арасында Қазақ тілі мен әдебиет пәндер олимпиадасы	Сангирева Раяна	Рымхан Назигул	Диплом 2 место
28	КИО дарын	Гольцева Юлия	Рымхан Назигул	Диплом 2 место

#### Результаты качества обучения:

**Контингент учащихся 1-11 классов – 128 учеников** (11 класс-комплектов, язык обучения - русский), предшкола – 12 учеников (1 класс-комплект) итого: 140 учеников, мини-центр: старшая группа– 10 детей (3-х часовое пребывание), мини-центр; младшая группа – 20 детей (от 2 до 5 лет).

Успеваемость – 100 %

Качество (2-11 кл.=106 уч.) – 58 %

В школе 15 отличников, 46 хорошистов. Неудачников нет.

#### **Качество знаний по классам:**

1 класс- , 2 класс – 67%, 3 класс – 64 %, 4 класс – 69%, 5 класс – 54%, 6 класс – 45%, 7 класс – 45%, 8 класс – 57%, 9 класс – 67%, 10 класс – 50%, 11 класс – 60 %.

#### **Качество подготовки выпускников**

Наиболее важным показателем является успешное прохождение выпускниками итоговых аттестаций последних лет.

За последние годы все учащиеся 9 и 11 классов были допущены к экзаменам:

В течение года, положительные результаты по итоговой аттестации имеют 100% выпускников основной школы.

**Показатели ЕНТ (по среднему баллу) в разрезе 5 лет**

	Всего уч-ся	Из них сдавали	Средний балл ЕНТ	Колич. награжденных «Алтын белгі»	Колич. Аттестатов с отличием	Динамика
<b>2016</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>47.3</b>	-	-	
<b>2017</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>77.3</b>	-	-	
<b>2018</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	-	-	
<b>2019</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>61%</b>	-	-	
<b>2020</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>57%</b>	-	-	
<b>2021</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>86%</b>	-	<b>2</b>	

Наблюдается уменьшение числа выпускников, сдающих ЕНТ, так как снижается качество обученности в выпускных классах из-за низкой мотивации учащихся к обучению. Значительная часть «сильных» учеников уходит после 9-го класса, получают средне-специальное образование и только потом высшее образование. Большинство родителей не имеют финансовой возможности обучать детей – платно. Наблюдается повышение процента качества по русской литературе, казахскому языку, естествознанию, познанию мира, информатике, основам права. Необходимо работать над повышением качества по истории Казахстана, математике, алгебре, физике. Большинство учеников отказываются от сдачи ЕНТ из-за неуверенности. С каждым годом наблюдается снижение математической грамотности у учащихся всех ступеней образования. Большой популярностью в выборе свободного предмета пользуются биология и география, однако набранных баллов недостаточно для поступления на грант.

В процессе обучения по всем предметам ведётся учёт успеваемости, срезов, результатов ЗУН в сравнения с предыдущими показателями. Для оценки качества процесса обучения на протяжении всех лет проводится контроль результатов. Результаты обучения представлены в разных видах для возможности их оценки. Анализ данных показывает, что положительная динамика наблюдается не по всем направлениям, недостаточная система отслеживания результативности как учеников, так и учителей - предметников. Из данных таблиц видно, что более правильно спланировано управление качеством образования в начальных классах; эффективные методы и формы работы с учащимися применяют учителя русского языка, казахского языка, истории Казахстана. Организация учебной деятельности по предметам математики, биологии, химии, географии в старших классах вызывает проблему, что в свою очередь даёт новое направление в планировании деятельности школы. Данные ЕНТ, мониторинги качества знаний по предметам дают картину в целом по школе, помогают определить слабые стороны в отношении педагогических кадров, готовящих к тестированию, системы подготовки учителей, ориентацию учеников на профильные предметы. Анализ данных позволяет принять правильное управленческое решение, сделать корректировку в планировании мероприятий по подготовке к ЕНТ. Мониторинговые исследования привели к выводу, что существует разница между «оценкой» итоговой и текущей. На основании чего методический совет школы выработал рекомендации педагогическому коллективу, в которых определено, что процессы контроля, диагностики и оценки ЗУН необходимо осуществлять в логической последовательности, проявлять объективность и дифференцированность.

**Участие школы в развитии трехязычного образования**

В целях продвижения трехязычного образования в Ош с.Борисовка проводится работа на разных уровнях обучения в соответствии с планом.

В школе имеется нормативная документация.

Проводится работа по организации изучения трех языков. Так в школе проводятся различные мероприятия по английскому и казахскому языку. В 10 классе на уроках информатики внедряется биллингвальный компонент английского языка.

В вариативной части РУПа есть направленность на развитие трехязычия.

Кроме того учителями казахского языка ведется кружок для педагогов школы и населения, а также в школе внедрен проект «Мың бала». Используется трехязычие и в рамках методических декад, при проведении школьных внеклассных мероприятий, при проведении уроков, в оформлении материалов применяются три языка. Учителями казахского языка проводится день государственного языка, собирается материал. В план работы библиотеки включены мероприятия, направленные на продвижение трехязычия, оформляются выставки книг на трех языках. В летний период учителями языкового цикла проводится языковая школа – «Лингвист». Вопрос по реализации плана продвижения трехязычия рассматривался на совещании при директоре, в ходе ВШК было проверено наличие нормативной документации, изучена работа и документация учителей, администрации, посещены занятия, проведен анализ кадрового состава.

#### **Работа с молодыми специалистами.**

Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами по повышению их профессионального уровня в КГУ «Общеобразовательная школа села Борисовка отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» работает школа молодого учителя. К молодому учителю прикреплен наставники из числа педагогов, имеющих категорию-педагог-исследователь (Пономарёва В.А., Поляковская Е.И.) оказывающих методическую помощь. В течение года молодые учителя (Бекк Е.С., Мальцева В.И.) посещали уроки опытных коллег, прошли курсы переподготовки (квалификационные), участвовали в различных внутришкольных мероприятиях. В рамках декады начальных классов были проведены открытые уроки, консультации опытных учителей. Опытные учителя делились с молодыми учителями знаниями по организации форм контроля на уроке, знакомили с требованиями к организации современного урока, требованиями к организации мотивационного этапа. Завершилась декада заседанием круглого стола «Мои успехи и проблемы», где заслушивались отчеты молодых учителей. Опытные педагоги вместе с начинающими учителями глубоко проанализировали учебные программы и объяснительные записки к ним. Помогают составить тематические планы, обращая особое внимание на подбор материала для систематического повторения. Оказывают помощь в подготовке к урокам, особенно к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатываются вместе. Вместе готовят и подбирают дидактический материал, наглядные пособия, тексты, задачи, упражнения, контрольные работы. Посещают уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашают их на свои уроки, совместно их обсуждают. Своевременно, терпеливо, настойчиво помогают в подборе методической литературы для самообразования и в его организации. Никогда не забывают отмечать положительные стороны в работе. Учат не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

#### **Анализируя работу школы за прошедший год, определены следующие задачи на 2021-2022 учебный год:**

1. Создать оптимальные условия для формирования саморазвивающейся личности педагога.
2. Изучить эффективность внедрения учебных планов с учетом построения УВП на индивидуализированном и дифференцированном подходе в обучении учащихся.
3. Выявлять и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей.
4. Изучать и внедрять в практику работы школы здоровьесберегающие технологии.
5. Систематизировать работу по внедрению в практику портфолио учителя как результата достижений.
6. Продолжить осуществление мониторинга качества знаний, умений учащихся.
7. Активизировать работу с творчески одаренными детьми и создать условия для совершенствования их мастерства (работать больше над умением учащихся на практике использовать теоретические знания).

8. Активизировать работу со слабоуспевающими детьми.

8. Воспитывать поколение будущего, способного сохранить народный менталитет, культурные и исторические традиции в рамках «Рухани жаңгыру».

**Циклограмма организационной деятельности школы на 2021-2022 учебный год.**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственные</b>
Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы.	Систематически	Администрация, руководители МО
Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	Сентябрь	Завуч Буряк Г.В.
Утверждение календарно-тематических планов	Сентябрь	Завуч Буряк Г.В.
Составление статистической отчетности	Сентябрь	Директор школы Буряк К.М. Завуч Буряк Г.В. Делопроизводитель Жакупова М.М.
Проведение подготовительной работы по оформлению документации	Сентябрь	Директор школы Буряк К.М. Завуч Буряк Г.В.
Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, прикладных курсов, предметных кружков	Сентябрь	Завуч Буряк Г.В.
Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий во время предметных декад	Сентябрь	Завуч Буряк Г.В. Завуч по ВР Пономарев Д.В.
Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4-5, 9-10 классов	Октябрь, май	Завуч Буряк Г.В., Классные руководители Пономарёва В.А, Рымхан Н, Джакупова Т.Ж.
Составление графика дежурств администрации по школе Понедельник – Буряк К.М. Вторник – Буряк Г.В. Среда – Жакупова М.М. Четверг – Пономарев Д.В. Пятница – Каракыз А.	до 10.09	Директор школы Буряк К.М.
Тарификация педагогических работников	до 10.09	Директор школы Буряк К.М.
Организация работы по обеспечению учащихся бесплатным питанием.	до 03.09	Директор школы Буряк К.М.
Подведение итогов работы	1 раз в п/г	Завуч Буряк Г.В.
Организация особого режима адаптации учащихся 1 и 5 классов	Сентябрь- октябрь	Завуч Буряк Г.В.
Переводной контроль. Мониторинг качества знаний обучающихся 4 классов	Декабрь, март, май	Завуч Буряк Г.В.
Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов	Май-июнь	Завуч Буряк Г.В.



Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся.	Сентябрь	Администрация
Комплектование 1 и 10 классов.	Май – август	Администрация
Контрольные рейды по микрорайону школы для учёта учащихся.	Август, ноябрь январь, март	Администрация, ответственные за микрорайон
Организация кружков и секций	1 раз в 2 недели	Завуч по ВР Пономарев Д.В.
Организация системы дежурства по школе: разработка положения дежурного класса, обязанностей дежурного учителя, дежурного администратора	Сентябрь	Завуч по ВР Пономарев Д.В.
Организация каникулярного отдыха учащихся (по плану работы на каникулах) Осенние каникулы – 01.11 – 07.11 Зимние каникулы – 30.12 - 09.01 Весенние каникулы – 19.03 - 30.03 Летние каникулы – 01.06 - 31.08	Каникулы	Завуч по ВР Пономарев Д.В.
Работа с родителями и педагогическим коллективом по обеспечению учебниками и учебно-методической литературой	Август	Библиотекарь Ткач В.А.
Подготовка документации и сдача отчета ОШ, РИК, тарификации	Сентябрь	Администрация
Планирование методической, воспитательной работы, плана ВШК на новый учебный год	Август	Администрация
Праздник «Первый звонок»	Август-сентябрь	Завуч по ВР Пономарев Д.В.
Профоримационная работа: лекции, беседы, встречи с профориматорами. Реализация курса «Твой выбор»	В течение года	Завуч Бурак Г.В., Завуч по ВР Пономарев Д.В. Педагог-психолог Поляковская Е.И.

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание	Ответственные
<b>Август</b>		
1	<b>Педагогический совет №1</b> Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Тарификация.	Директор школы Бурак К.М. Завуч Бурак Г.В.
2	Итоги работы по летнему отдыху детей за прошедший год	Завуч по ВР Пономарев Д.В.
3	Распределение учебной нагрузки	Директор школы Бурак К.М.
4	Режим работы школы в 2021-2022 учебном году. Нормативно- правовая база.	Директор школы Бурак К.М.
5	Обеспечение обучающихся учебниками.	Библиотекарь Ткач В.А.
6	Зачисление учащихся 0,1 классах на 2021-2022 учебный год.	Директор школы Бурак К.М.
7	Организация питания.	Директор школы Бурак К.М.
	Награждение педагогов на августовской педагогической конференции и ко дню Учителя.	Директор школы Бурак К.М.
<b>Сентябрь</b>		
1	<b>Педагогический</b> Выполнение решений предыдущего педсовета	Директор школы Бурак К.М.

2	<b>совет №2</b> Утверждение документации	Утверждение плана УВР на 2021-2022 учебный год, цели, задачи, приоритетные направления деятельности педагогического коллектива. Утверждение рабочего учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год.	Директор школы Буряк К.М., завуч школы Буряк Г.В.
3		Утверждение календарно-тематического планирования педагогов школы . Утверждение плана ВШК на 2021– 2022 учебный год ..	Директор школы Буряк К.М. Завуч Буряк Г.В.
4		Утверждение расписания уроков, кружков, планов самообразования	Директор школы Буряк К.М. Завуч Буряк Г.В.
<b>Ноябрь</b>			
1	<b>Педагогический совет №3</b>	Проблемы адаптации в 1 классе...	Завуч Буряк Г.В. Классный руководитель: Глушко С.М.
2	«Преимственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой»	Адаптация 5 классников к новой ступени обучения. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.	Завуч Буряк Г.В. Классный руководитель: Рымхан Н.
3		Психолого-педагогические исследования в 1-ом,5-ом классах. Создание комфортных условий обучения в период адаптации.	Педагог-психолог Поляковская Е.И.
4		Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости учащихся,прохождение программного материала по предметам.	Завуч Буряк Г.В.
5		Применение информационных технологий в образовательном процессе.Работа в Кунделік.	Завуч Буряк Г.В.
<b>Декабрь</b>			
1	<b>Педагогический совет №4</b> «Пути повышения качества образовательного процесса»	Выполнение решений предыдущего педсовета	Директор школы Буряк К.М.
2		Анализ учебно-воспитательной и методической работы за I полугодие 2021-2022 учебного года	Завуч Буряк Г.В., Завуч по ВР Пономарев Д.В.
3		Результаты тура школьной олимпиады. Готовность школьной команды к участию в районной олимпиаде.	Завуч УР Буряк Г.В. руководители МО
4		Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом)	Завуч Буряк Г.В., Учителя предметники
5		Инклюзивное образование: успехи и проблемы (обучение на дому).	Шокпарбаева А.У., Михель Н.А.,Каракыз А.
6		Нравственное воспитание.	Педагог-психолог Поляковская Е.И
<b>Март</b>			
	<b>Педагогический совет №5</b>	Выполнение решений предыдущего педсовета	Директор школы Буряк К.М.
1		Итоги 3 четверти. Подготовка учащихся 11 класса к ЕНТ.	Завуч Буряк Г.В.,

2	«Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности»	Промежуточные итоги реализации работы со способными учащимися: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.	Завуч Буряк Г.В.,
3		Работа с одаренными и способными учащимися, организация научно-исследовательской деятельности в школе.	Завуч Буряк Г.В., Завуч по ВР Пономарев Д.В.,
4		Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности.	Рымхан Н., Тулебаева Р.К.
5		Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы. Предметно-развивающая среда как средство развития устной речи дошкольников.	Шеремет С.А.

**Май**

1	<b>Педагогический совет №6</b>  «Об организации завершения 2021-2022 учебного года»	Выполнение решений предыдущего педсовета	Директор школы Буряк К.М
2		Аналитические отчеты по итогам года	Завуч Буряк Г.В
3		Итоги УВР за 2 полугодие	Директор школы Буряк К.М., завуч Буряк Г.В., руководители МО
4		О переводе обучающихся 1-8 классов следующий класс по результатам успеваемости на конец 2021-2022 учебного года и награждения обучающихся «Похвальным листом» и значком отличника	Завуч Буряк Г.В., Классные руководители
5		О допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной аттестации, состояние готовности учащихся 11 класса к ЕНТ.	завуч Буряк Г.В., учителя предметники
6		О включении в список претендентов на аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и аттестат с отличием.	завуч Буряк Г.В.
7		Составление перспективного плана «Летней школы»	завуч Буряк Г.В. Учителя предметники
8		Об организации занятости детей в летний период	Завуч по ВР Пономарев Д.В.

**Июнь**

1	<b>Педагогический совет №7</b>  «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного и общего среднего образования»	Выполнение решений предыдущего педсовета	Буряк К.М.
2		Результаты итоговой государственной аттестации за курс основного и общего среднего образования	Буряк К.М. Завуч Буряк Г.В.
3		О выпуске учащихся 9 класса, выдача аттестатов об основном среднем образовании	Буряк К.М., Буряк Г.В., Джакупова Т.Ж.
4		О выпуске учащихся 11 класса, выдача аттестатов об общем среднем образовании	Буряк К.М., Буряк Г.В., Шокпарбаева А.У..
5		Обсуждение плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
6		Предварительный набор учащихся в 1, 10 классы	Пономарёва В.А.

**СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

№	Содержание	Ответственные
<b>Сентябрь-октябрь</b>		
1	О степени готовности школы к новому учебному году, ознакомление с приказом о начале нового учебного года	Директор школы Буряк К.М.
2	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Классные руководители Джакупова Т.Ж., Шокпарбаева А.У
3	О проведении месячника по всеобучу	Соц.педагог Жакупова М.М., завуч ВР Пономарёв Д.В.
<b>Ноябрь-декабрь</b>		
1	Итоги проверки работы классных руководителей, учителей –предметников с Kundelik	Завуч Буряк Г.В.
2	Анализ работы с одаренными детьми, итоги школьных и районных олимпиад	Завуч Буряк Г.В.
3	О состоянии планов воспитательной работы и школьной документации (тематического планирования по предметам, классных журналов, личных дел).	Завуч ВР Пономарёв Д.В.
<b>Январь –март</b>		
1	Адаптация учащихся 1,5-х,10 классов , преемственность .	Педагог-психолог Поляковская Е.И.
2	Вопрос о выполнении всеобуча	Завуч ВР Пономарёв Д.В.
3	О реализации Закона «О языках» в школе	Буряк К.М., Рымхан Н., Тулебаева Р.К.,
<b>Апрель-май</b>		
1	Об организованном окончании учебного года.	Директор школы Буряк К.М.
2	Об итоговой аттестации учащихся	Завуч Буряк Г.В.
3	Утверждение графика отпусков.О ремонте школы	Директор школы Буряк К.М.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>I. Организационно-педагогическая деятельность</b>	Планирование и организация научно-методической работы школы на 2021/2022 учебный год	Зам.директора по УВР	Август - сентябрь
	Организация аттестации педагогических работников школы на 2021/2022 учебный год	Зам.директора по УВР	Сентябрь
	Курсовая подготовка и переподготовка педагогов на 2021/2022 учебный год	Зам.директора по УВР	В течение учебного года

	Работа по обновлению школьного сайта методическими материалами и информацией	Зам.директора по УВР	В течение учебного года
<b>II. Тематические метод. советы</b>	Методический совет № 1 «Организация нового учебного 2021-2022 года»	Зам.директора по УВР	Сентябрь
	Методический совет №2 «Исследовательская компетентность педагогов как основание реализации проектного подхода в образовании»	Зам.директора по УВР	Ноябрь
	Методический совет № 3 «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство учителя- как залог повышения качества обучения учащихся»	Зам.директора по УВР	Январь
	Методический совет № 4 «Инклюзивное образование в казахстанской школе, причины актуальности, проблемы и пути их решения»	Зам.директора по УВР	Март
	Методический совет № 5 «О завершении 2021-2022 учебного года. О допуске к ГИА учащихся 9,11 классов. Подготовка документов аттестуемых для прохождения квалификационное тестирование и аттестации. О выдаче аттестатов по итогам экзаменов 9, 11-х классам»	Зам.директора по УВР	Май
<b>III. Методический семинар</b>	Участие педагогов в работе методических семинарах городского, областного уровней.	Зам.директора по УВР, методисты РОО	В течение года по планам
<b>IV. Работа с кадрами</b>	Декада молодых специалистов- открытые уроки. Школа молодого учителя	Зам.директора по УВР	Ноябрь
	Публикация материалов в научно-методических журналах, сборниках, школьном сайте		В течение года
<b>V. Повышение квалификации</b>	Внесение изменений в банк данных о прохождении курсов повышения квалификации педагогами, корректировка	Зам.директора по УВР, Рук МО	Один раз в полугодие
	Отчет о прохождении курсов повышения квалификации педагогами	Зам.директора по УВР	Один раз в полугодие
<b>VI. Аттестация педагогических работников</b>	Прием личных заявлений и аттестационных материалов от педагогических работников на аттестацию нового формата. Корректировка перспективного плана	Зам.директора по УВР	Август-сентябрь; Март-апрель;
	Инструктивно-методические совещания, консалтинг с аттестуемыми педагогами: «Разъяснение порядка прохождения аттестации»	Зам.директора по УВР	В течение учебного года

	Подготовка и участие педагогов в национальном квалификационном тестировании	Зам.директора по УВР, директор школы, методисты РОО	По графику УО
	Посещение и анализ открытых уроков (мероприятий) у аттестуемых педагогов	Зам.директора по УВР, методисты	По графику аттестации
	Приём заявлений на новый 2022/2023 учебный год. Утверждение списков аттестуемых учителей	Аттестуемые педагоги	Ноябрь - март
<b>VII. Инновационная деятельность: ПРОЕКТЫ LESSON STUDY, ЛИДЕРСТВО УЧИТЕЛЕЙ КАЗАХСТАНА И CISCO</b>	Составление и утверждение плана работы школьных фокус-групп учителей казахского языка и литературы, естественно-математического, общественно-гуманитарного направления, учителей начальных классов.	Зам.директора по УВР	Сентябрь
	Организация работы с ведущей школой (ОШ с. Полтавка)	Зам.директора по УВР	Сентябрь
	Трансляция опыта работы школы на официальном информационном ресурсе школы в разделе НМР	Зам.директора по УВР	В течение года
<b>VIII. Работа с одарёнными детьми</b>	Организация работы с мотивированными на учебную деятельность учащимися и одарёнными детьми на 2021/2022 учебный год	Учителя -предметники	Август-сентябрь
	Психологическая диагностика уровня одаренности школьников	Психологи школы	В течение 1 четверти
	Участие в онлайн конкурсе по математике среди учащихся 5-6 классов «Алтын Сака»	Учителя математики	Сентябрь-октябрь
	Формирование списков учащихся с высокой мотивацией	Рук МО	Октябрь
	Онлайн олимпиады по общеобразовательным предметам	Учителя-предметники	Октябрь
	Конкурс детских исследовательских работ и творческих проектов «Зерде»	Руководители проектов	Ноябрь -декабрь
	Участие в республиканском интеллектуальном марафоне «Ак Бота»	Учителя-предметники	Ноябрь
	Школьная олимпиада по общеобразовательным предметам <ul style="list-style-type: none"> <li>• Школьный уровень</li> <li>• Районный уровень</li> <li>• Областной уровень</li> </ul>	Зам.директора по УВР	ноябрь декабрь январь
Анализ итогов работы с одарёнными детьми за 2021/2022 учебный год	Зам.директора по УВР		

**ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Заседание аттестационной комиссии по уточнению списков аттестуемых	Октябрь	члены аттестационной комиссии
2	Заседание аттестационной комиссии по присвоению категорий.	Декабрь	члены аттестационной комиссии
3	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации.	в течение учебного года	члены аттестационной комиссии
4	Мониторинг состояния аттестационной переподготовки педагогических кадров образовательных организаций Атбасарского района	в течение учебного года	члены аттестационной комиссии
5	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками организаций образования района	Июнь	Буряк Г.В.
6	Прием заявлений на аттестацию педагогов образовательных организаций Атбасарского района в 2021-2022 учебном году	Октябрь, январь	члены аттестационной комиссии
7	Утверждение списков аттестуемых педагогов в 2022 году	Июнь	Буряк К.М.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ**

№	ФИО учителя	Предмет	Образование	Квалификационная категория	Год присвоения, подтверждения категории	2021-2022			2022-2023			2023-2024			2024-2025		
						Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь
1	Бекк Е.С.	Английский язык	средне-специальное	б/к	-	д\о											
2	Буряк Г.В.	История	Высшее:	Педагог-эксперт	2018 присвоение			присв									
3	Буряк К.М.	Казахский язык и литература	Высшее	I	2016 г. присвоение		присв										
4	Вундер В.В.	Начальные классы	Высшее	Педагог-эксперт	2021г. присвоение												
5	Гольцева И.В.	воспитательница мини-центра -	Высшее:	б/к		д\о											
6	Глушко С.М.	Начальные классы	Высшее:	Педагог-эксперт	2021 присвоение												

7	Джакупова Т.Ж.	математика	Высшее:	II	2018 подтверждение	Пенсионер														
8	Елисеев А.К.	музыка	Высшее:	Педагог-эксперт	2020 г. присвоение															
9	Каракыз А.	Казахский язык и литература	Высшее	Педагог-эксперт	2020 г. присвоение															
10	Кайзер Ф.В.	НВП, физкультура	Средне-специал.	II (НВП)	2017 г. присвоение	Предпенсионный возраст														
11	Мальцева В.И.	физика	Высшее	б\к	-	д\о														
12	Миллер Ю А.	воспитатель мини-центра -	Средне-специал.	б\к	-															присв
13	Михель Н.А.	воспитатель мини-центра -	Средне-специал	б\к	-															присв
14	Поляковская Е.И.	самопознание	Высшее	Педагог-исследователь	2020 г. присвоение															
15	Пономарев Д.В.	информатика	Высшее	Педагог-модератор	2019 г. присвоение															присв
16	Пономарева В.А.	Начальные классы	Высшее	Педагог-исследователь	2019 г. присвоение															подтвер
17	Рымхан Н.	Казахский язык и литература	Высшее	Высшая	2017 г. подтверждение															присв
18	Сандыбаева М.С.	история	Высшее	Педагог-эксперт	2020 г. присвоение															
19	Соколов С.С.	физкультура	Высшее	Высшая	2017 г. подтверждение															присв
20	Соколова С.А.	Русский язык и	Высшее	Педагог-эксперт	2020г. присвоение															



		литература																
21	Соколова Т.С.	География, русский язык	Высшее	Педагог-эксперт (Р.Я.) I (Г.)	2019 г. присвоение 2017 г - подтверждение													присв
22	Тулебаева Р.К.	Казахский язык и литература	Высшее	Высшая	2017 г. подтверждение													присв
23	Чернышева И.В.	Химия, биология	Высшее	I	2016 г. подтверждение													присв
24	Чумак М.В.	Начальные классы	Высшее	Педагог-модератор	2019 г присвоение													присв
25	Штыль А.И.	математика	Высшее	б\к	-													присв
26	Шокпарбаева А.У.	Английский язык	Средне специал	б\к	-													присв
27	Сыздыкова А.Т.	физика	Высшее	Педагог-модератор														
28	Шеремет С.А.	воспитатель мини-центра -	Высшее	Педагог - модератор	2020 г. присвоение													

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ**

№ п/п	ФИО учителя	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Бекк Е.С.					+					+	
2	Буряк К.М.						+					+
3	Буряк Г.В.					+					+	
4	Гольцева И.В.			+					+			
5	Глушко С.М.		+					+				
6	Джакупова Т.Ж.					+					+	
7	Вундер В.В.					+					+	

8	Елисеев А.К.		+					+				
9	Каракыз А.		+					+				
10	Кайзер Ф.В.						+					+
11	Мальцева В.И.						+					+
12	Миллер Ю.А.						-	+				
13	Михель Н.А.			+					+			
14	Поляковская Е.И.						+				+	
15	Пономарев Д.В.						+				+	
16	Пономарева В.А.						+				+	
17	Рымхан Н.							+				+
18	Сандыбаева М.С.	+					-	+				
19	Соколов С.С.			+					+			
20	Соколова С.А.				+					+		
21	Соколова Т.С.			+(Г)	+(Р.Я)				+(Г)	+(Р.Я)		
22	Тулебаева Р.К.							+				+
23	Чернышева И.В.							+				+
24	Чумак М. В.		+						+			
25	Штыль А.И.								+			
26	Шокпарбаева А.У.								+			
27	Сыздыкова А.Т.			+						+		
28	Шеремет С.А.			+						+		

#### ПРЕДМЕТНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№	Наименование	Сроки
1	Неделя иностранного языка	8-12 ноября
2	Неделя русского языка и литературы	15-19 ноября
3	Неделя казахского языка и литературы	22-26 ноября
4	Неделя эстетического цикла	6-10 декабря
5	Неделя физической культуры, НВТП	10-14 января
6	Неделя математике, физики, информатики	17-21 января
7	Неделя географии	24-28 января
8	Неделя истории	31 января-4 февраля
9	Неделя предмета самопознания	7-11 февраля

10	Неделя психологии	14-18 февраля
11	Неделя химии,биологии	21-25 февраля
12	Неделя дошкольных организаций образования	28 февраля-4 марта
13	Неделя начальных классов	14-18 марта
14	Неделя молодого учителя	4-8 апреля

#### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Результаты комплектования и адаптации 1,5 классов, групп мини-центра	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной; проверка качества формирования классов	Комплектование и адаптация 1,5 х классов, групп мини-центра	Классные руководители 1, 5 классов, воспитатели мини-центра.	Тематический	Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей	Зам. дир. по УР и психолог	октябрь	Справка. Совещание при директоре
2. Качество организации работы по использованию платформ, заполнению НОБД.	Качество работы учителей по работе с платформами, сайтом школы, качество заполнения НОБД	Использование платформ, заполнение НОБД	Учителя информатики, УВР школы	Тематический	Персональный	Беседа, просмотр сайтов	Зам. дир. по УВР	3неделя сентябрь	Устное информция
3.Обеспеченность обучающихся школы	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у	Обеспеченность уч-ся учебниками	Библиотекарь,	Фронтальный	Персональный	Беседа	библиотекарь.	октябрь	Справка

учебниками	учащихся.								
1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Учителя казахского языка	Тематический	персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	Зам.дир. по УВР	4 неделя	беседа
2. Посещение уроков учителей в рамках предметной недели	Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества образования	Учителя-предметники	Учителя предметники	Тематический	персональный		руководители МО		Подготовка вопроса на педсовет
1. СОЧ по итогам четверти по основным предметам в 1–3, 5–8-х классах (согласно графику проведения суммативного оценивания)	Организация итоговой проверки и оценки результатов обучения, анализ учебных достижений учащихся	Учащиеся 1–3, 5–8-х классов	Учителя предметники,	Анализ	персональный	Проверка документации	зам. директора по УВР	По четвертям	анализы
2. Выполнение планов работы МО	Анализ работы МО за 20__/20__ учебный год и выполнение методической проблемы года «Профессионализм учителя как залог реализации саморегулируемого	Руководители МО, заведующие кафедрами	педагоги	тематический	Комплексно-обобщающий		Заместитель по УВР	3 неделя	Анализ

	процесса обучения в условиях обновления содержания образования»								
Итоги учебного года	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 20__/20__ учебный год	Результаты учебных достижений	УЧИТЕЛЯ Результаты учебных достижений		Заместитель директора по УВР		Заместитель директора по УВР		Анализ
Контроль за ведением школьной документации									
1. Программа «Акмола .кз», состояние личных дел учащихся, учителей.	Выполнение программы «Акмола.кз». Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей	Оформление личных дел уч-ся, выполнение программы «Акмола .кз», оформление личных дел учителей	делопроизводитель	Тематический	Персональный	Проверка документации, программы «Акмола .кз»	Администрация , делопроизводитель	сентября	Справка
2. Выполнение указаний к ведению электронных журналов, журналов классов предшкольной подготовки	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-9 классов по учебным предметам	Классные руководители 0, 1-9 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир по УВР	1 раз месяц	Справка
1.Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир.по УВР	постоянно	Справка
1..Работа по	Соблюдение единых	Тетради уч-ся 1-4	Учителя	Фронтальный	Комплексный	Анализ	Зам.дир	Ноябрь	Справка

выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	кл.	начальных классов и классов	ый,	о-обобщающий	тетради	по УВР	март	а совещание
2. Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Учителя школы	Тематический	персональный	Проверка документации.	Зам. дир. по УВР	По требованию	Справка,
2.состояние личных дел учащихся, учителей	Уровень состояния личных дел уча-ся, учителей.	Личные дела уча-ся 1-9-х классов, учителей.	Делопроизводитель Кл. рук.,	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документации Проверка заполнения электронного журнала	Зам. дир. По УВР Делопроизводитель	январь	Справка,
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Зам.дир. по УВР, по УМП	1 неделя сентября	Пед совете
Контроль за	Анализ работы	Дневники	Заместитель	Запланиро	Персональн	Беседа.	Зам.дир.	Ноябр	Справк

ведением дневников учащимися 1-9-х классов	классного руководителя с дневниками учащихся	учащихся 1-9-х классов	директора по УР, руководитель МО классных руководителей	тематический	персональный	Проверка	УВР	март	а,
Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Работа с девушками	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	Психолог медсестра	По плану	беседа
Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	Подготовка к олимпиадам	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение уроков, беседа.	Зам. директора по УВР	плану	беседы
Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей	Аттестация учителей	аттестующиеся учителя	тематический	персональный	Проверка документации	Зам. дир. по УВР	январь	Справка
Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Руководители проектов	Тематический	Персональный	Проверка документации, беседа	Зам. директора УВР	февраль	Заседание
Профильная и предпрофильная	Качество и результативность	Профильная и предпрофильная	Школьный психолог и	Тематический	персональный	Беседа, анкетиров	Зам. директора	3 неделя	Беседа, рекоме

я подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий	профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий	подготовке учащихся.	кл.рук				ание	по ВР Психолог		ндации
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования										
Организация обучения в дежурных (1-4) классах. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Организация учебного процесса в 1-4 классах в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции	Соблюдением строгих мер санитарной безопасности. Организация обучения в дежурных классах.	Учителя 1-4 классов	Фронтальный	персональный	Беседа. Проверка документации. Рейд.	Зам. дир. УВР Медсестра	сентябрь	беседа	
Организация работы с уч-ся ОНД, инклюзивное образование.	Качество организации работы с уч-ся ОНД, документация учителей	Работа учителей по организации работы с уч-ся ОНД, уч-ся с диагнозом ЗПР	Учителя предметники	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Рейд.	Зам.дир. по УВР, соц работник	сентябрь	беседа	
Организация работы по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации, ВОУД.	Проверить работу учителей - предметников 4, 9 классов по планированию работы.	Организация работы по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации, ВОУД	Учителя-предметники 4-х, 9-х классов	Тематический	Персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	октябрь	информация	
Состояние преподавания уроков истории обновленным программам	Формирование патриотизма и духовно-нравственных качеств учащихся на уроках	Учителя истории	Учителя предметники,		персональный	Посещение уроков, тестирование	Зам. дир.по ИТ	февраль	справка	
Состояние организации внеклассной	Состояние организации внеклассной работы	Деятельность учителей по организации	Учителя начальных классов	Фронтальный	персональный	Посещение мероприятий	Зам. дир по ВР	ноябрь	Справка совещания	



работы по предмету	по предмету в начальной школе	внеклассной работы по предмету в начальной школе				тий, анализ			ние при директора
.Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, рамках подготовки к итог. аттестации, к ВОУД	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, к ВОУД	Учебный Процесс	Учителя-предметники, работающие в 4, 9-х классах	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам.дир. УВР	январь	БЕСЕДА
Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах предшкольной подготовки. - Использование НТО -качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН учащихся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний учащихся	Зам. дир по УВР	декабрь	Справка
Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный Процесс в 4 классах	Учителя 4-х кл.	Тематический	Класно-обобщающий	Посещение урока предметниками среднего звена	Зам.дир. По УВР Рук. МО, психолог	март	справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов.	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	Зам.директора по ВР	3 неделя сентября	Справка

	руководителей.								
.Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Анкетирование документации	Зам.директора по ВР	постоянно	Справка
Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	Классные руководители, психологи	фронтальный	Классно-обобщающий	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	Соц работник	По необходимости	беседа
.О работе детской организации «Жас -Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан».	Система работы детской организации	талимгер, школьное самоуправление	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ работы детской организации, проверка документации	ВОЖАТЫЙ	Декабрь март	Справка Совещание при завуче
Посещение семей учащихся из «группы риска»	Анализ работы социального педагога с родителями учащихся из «группы риска»	Семьи детей из «группы риска» с родителями учащихся из «группы риска»	Деятельность кл.рук. Семьи детей из «группы риска»	Тематический Заместитель директора по ВР	персональный	Проверка , беседа	Зам. дир. по ВР, СОЦ ПЕДАГОГ	1 раз в месяц	беседа

Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Руханижангыру» в рамках УВП	Классные руководители	тематический	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	Зам.дир. по ВР	постоянно	информация
.Подготовка к праздникам по окончании школы	Проверка работы классных руководителей , талимгера по подготовке к майским праздникам	Подготовка к майским праздникам	Классные руководители 1- 9 классов, талимгер	Тематический,	обобщающий, итоговый	Проверка документацииБеседа	Зам. дир. по ВР	май	Справка, заседание МО кл.рук
<b>Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП</b>									
.Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование	Зам.дир по ВР Психолог	март	рекомендации
Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с уча-ся девиантного поведения	Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя, социально-психологической службы	Классные. руководители	Тематический	Персональный	беседа	Психолог	По плану	Справка
1.Диагностика уча-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уча-ся 1-4 кл	Психологическое состояние уча-ся 1-4 кл	Уч-ся 1-4 классов	тематический	комплексно-обобщающий	Анкетирование	психолог	октябрь	Справка
1.Степень психологической готовности уча-ся выпускных классов к сдаче	Выявление степени психологической готовности уча-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов и ВОУД	психологическая готовность уча-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов , ВОУД	психолог, ответственные кл. рук. за подготовку к итоговой аттестации	Тематический	персональный		Психолог школы	февраль	Справка,

выпускных экзаменов , ВОУД			,ВОУД						
«Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете»	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	Классные руководители, уч-ся	тематический	Комплексный обобщающий	Беседа, проверка документации	психолог	ноябрь	Заседание

#### УЧАСТИЕ ШКОЛЫ В РАЗВИТИИ ТРЕХЪЯЗЫЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях продвижения трехязычного образования в Борисовской СШ проводится работа на разных уровнях обучения в соответствии с планом.

В школе имеется нормативная документация.

Проводится работа по организации изучения трех языков. Так в мини-центре проводятся занятия по английскому и казахскому языку. На каждом занятии воспитателями мини-центра осуществляется биллингвальный компонент. Воспитанники знакомятся с новыми словами на русском, казахском и английском языках, что отражается в технологических картах.

В вариативной части РУПа есть направленность на развитие трехязычия.

Кроме того учителями казахского языка ведется кружок для педагогов школы и населения, а также в школе внедрен проект «Мың бала».

Используется трехязычие и в рамках методических декад, при проведении школьных внеклассных мероприятий, при проведении уроков, в оформлении материалов применяются три языка. Учителями казахского языка проводится день государственного языка, собирается материал.

В план работы библиотеки включены мероприятия, направленные на продвижение трехязычия, оформляются выставки книг на трех языках.

В летний период учителями языкового цикла проводится языковая школа – «Лингвист».

Вопрос по реализации плана продвижения трехязычия рассматривался на совещании при директоре, в ходе ВШК было проверено наличие нормативной документации, изучена работа и документация учителей, администрации, посещены занятия, проведен анализ кадрового состава.

Учитель информатики Пономарёв Дмитрий Валерьевич прошёл уровневые курсы по применению полиязычия на уроках информатики. На уроках информатики преподаётся материал частично на английском языке.

1	Неделя Языков 13.09 по 17.09	Обмен опытом	Классные часы, внеклассные мероприятия	Шокпарбаева А.У.Буряк К.М., Соколова С.А., Соколова Т.С., Рымхан Н., Тулебаева Р.К.
---	------------------------------	--------------	--	---

#### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВСЕОБУЧА

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
---	------------------------	-------	---------------

1	Проведение общереспубликанской акции «Дорога в школу»	Сентябрь	Зам.директор по ВР: Пономарёв Д.В Директор школы: Буряк.К.М Соц. пед. Жакупова М.М
2	Рассмотреть вопросы по выполнению всеобуча на заседаниях педсоветов	Октябрь, февраль	Зам.директор по ВР: Пономарёв Д.В. директор школы: Буряк.К.М Педагог –психолог : Поляковская Е.И Соц. пед. Жакупова М.М.
3	Организовать обучение на дому учащихся на основании заключений ПМПК, ВКК	Сентябрь	Директор школы: Буряк К.М Завуч. Буряк.Г.В Соц.педагог: Жакупова М.М.
4	Взять на учет всех детей из малообеспеченных семей	В течение года	Директор школы:Буряк.К.М Зам.директор по ВР: Пономарёв Д.В Соц.педагог: Жакупова М.М.
5	Ежемесячно предоставлять отчет по охвату всеобучем	К 5 числу каждого месяца	директор школы :Буряк К.М Завуч :Буряк.Г.В
6	Работа родительских лекториев	В течение года	Директор школы: Буряк К.М Классные руководители., Зам.директор по ВР: Пономарёв.Д.В
9	Мобилизовать работу районной родительской ассоциации, школьных родительских комитетов по программе всеобуча	Постоянно	Зам.директор по ВР: Пономарёв.Д.В Вергун.Л.А
10	Проведение рейдов «Дети в ночном село»	В течение учебного года	директор школы: Буряк К.М Соц. пед. Жакупова М.М Зам.директор по ВР: Пономарёв.Д.В Классные руководители
11	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школ	Сентябрь	Завуч. Буряк.Г.В
12	Комплектование кружков, секций	Сентябрь	Зам.директор по ВР: Пономарёв.Д.В Учителя физкультуры
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Медик: Куприянова Н.Г. Педагог –психолог : Поляковская Е.И
14	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Завуч. Буряк.Г.В
15	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четвертей	В течение года	Директор школы, учителя-предметники Педагог –психолог : Поляковская Е.И.
16	Профориентация (Собеседование с учащимися 9-х -11-х классов по вопросу дальнейшего обучения связь с учебными заведениями, оформление стендов информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Завуч. Буряк.Г.В Зам.директора по ВР: Пономарёв Д.В. Классные руководители с 9-по 11 классы

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАКОНА «О ЯЗЫКАХ В РК»**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение районной недели языков народов Казахстана	6-17 сентября	Школа	учителя казахского, русского и английского языка- Бурык К.М., Рымхан Н., Тулебаева Р.К., Шокпарбаева А.У., Соколова Т.С., Соколова С.А.
2	Районный конкурс среди учащихся некоренной национальности «Мемлекеттік тіл – менің тілім»	13 сентября	Школа	учителя казахского, русского и английского языка- Бурык К.М., Рымхан Н., Тулебаева Р.К., Шокпарбаева А.У., Соколова Т.С., Соколова С.А.
3	Декада посвященная празднованию 180-летия Ы.Алтынсарина	20-29 сентября	Школа	учителя казахского, русского и английского языка- Бурык К.М., Рымхан Н., Тулебаева Р.К., Шокпарбаева А.У., Соколова Т.С., Соколова С.А.
4	Единое внеклассное районное мероприятие «Ы.Алтынсарин мұрасы - мәңгілікке қазына» в рамках проведения декады Ы.Алтынсарина	26 сентября	Школа	учителя казахского языка- Бурык К.М., Рымхан Н., Тулебаева Р.К.
5	Районный творческий конкурс «Ақберген»	1 октября	Школа	учителя казахского, русского и английского языка- Бурык К.М., Рымхан Н., Тулебаева Р.К., Шокпарбаева А.У., Соколова Т.С., Соколова С.А.
6	Районный конкурс среди учащихся 8-11 классов «Жарқын болошак»	Ноябрь	школа	учителя казахского языка- Бурык К.М., Рымхан Н., Тулебаева Р.К.
7	Районная олимпиада по казахскому языку и литературы Қ.Бітібаевой	Февраль	Школа	учителя казахского языка- Бурык К.М., Рымхан Н., Тулебаева Р.К.
8	Районный конкурс на знание государственного языка среди воспитанников мини-центров «Балғын шақ»	Март	Школа	учителя казахского языка- Бурык К.М., Рымхан Н., Тулебаева Р.К.
9	Подготовка на районные Абаевские, Махамбетовские чтения	Март	Школа	учителя казахского языка- Бурык К.М., Рымхан Н., Тулебаева Р.К.

10	Районный конкурс «Тіл дарыны»	Апрель	Школа	учителя казахского языка- Буряк К.М., Рымхан Н., Тулебаева Р.К.
11	Проведение «Дня славянской культуры и письменности»	Май	Школа	учителя русского языка Соколова Т.С., Соколова С.А.

#### ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ УЧИТЕЛЕЙ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Работа диалоговой площадки по проблемам работы с внедрением новых подходов в преподавание и обучение; обмен опытом, консультирование, привлечение других коллег для создания творческой группы для обмена опытом.	Сентябрь	Буряк Г.В. Пономарева В.А.
2	Открытые уроки и внеклассные мероприятия сертифицированных учителей.	По графику	Буряк Г.В. Пономарева В.А.
3	Организация и проведение декады сертифицированных учителей.	Март - апрель	Буряк Г.В. Пономарева В.А.
4	Проведение коучинг-занятия "Формативное оценивание в рамках обновления содержания образования"	ноябрь	Пономарева В.А. учитель 2-го уровня
5	Распространение опыта работы, публикации материалов в СМИ, в сетевом сообществе педагогов	В течение года	Буряк Г.В. Пономарева В.А.
6	Осуществление мониторинга (по запросу коллег)	В течение года	Буряк Г.В. Пономарева В.А.
7	Мастер-класс "Дистанционное обучение – возможности и трудности"	февраль	Буряк Г.В.
8	Участие в предметных неделях, привлечение других коллег творческой группы для обмена опытом.	По плану работы школы	Буряк Г.В. Пономарева В.А.
9	Отчет учителей о проведенной работе по формам мониторинга	1 раз в квартал до 10 числа	Буряк Г.В. Пономарева В.А.

#### МЕРОПРИЯТИЯ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Участие в областном туре Президентской олимпиады среди выпускников школ	сентябрь	Завуч школы Буряк Г.В.
2	Формирование школьных научных обществ по предметам.	сентябрь	Завуч школы Буряк Г.В.
3	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	сентябрь - май	Завуч школы Буряк Г.В.

4	Организация школьных олимпиад по предметам.	ноябрь	Завуч школы Буряк Г.В.
5	62 районная олимпиада школьников по основам наук	декабрь	Завуч школы Буряк Г.В.
6	Областная олимпиада школьников по основам наук	январь	Завуч школы Буряк Г.В.
7	Областной конкурс научных проектов	январь	Завуч школы Буряк Г.В.
8	Районный конкурс научных проектов	апрель	Завуч школы Буряк Г.В.
9	26 научно-практическая конференция школьников 7-11 классов	апрель	Завуч школы Буряк Г.В.
10	Проведение 13-го районного слёта отличников	май	Завуч школы Буряк Г.В.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА БОРИСОВКА  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО АТБАСАРСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(СОСТАВЛЕН ПО КОНЦЕПТУАЛЬНЫМ ОСНОВАМ ВОСПИТАНИЯ  
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ»)

**Цель воспитания:** воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащихся, их успешной социализации в обществе.

**Воспитательные задачи в 2021-2022 учебном году:**

- 1) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 2) развивать у учащихся положительную устойчивую мотивацию к учебной деятельности, осознание важности образования и самообразования для жизни и деятельности.
- 3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности, способности самостоятельно решать проблемы;



приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение историй, обычаев и традиций казахского и других этносов и этнических групп Казахстана; овладение государственным, русским, иностранным языками;

4) формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) развитие экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному становлению и самореализации; активной гражданской позиции в сохранении природы; экологической грамотности и культуры;

6) повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовка молодежи к созданию здоровой семьи, сознательному участию в укреплении института семьи;

7) развитие и поддержка социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;

8) повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;

9) повышение качества научных исследований в области воспитания детей;

10) повышение уровня информационной безопасности детей.

11) Работать по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

12) Широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий.

Приоритетные направления воспитательной деятельности школы на 2021-2022 учебный год:

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Национальное воспитание.
4. Семейное воспитание.
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.
7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

#### **Планируемые результаты:**

- Модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободная, культурная, гуманная, способная к саморазвитию, социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности. У учащихся сформированы представления о национальных ценностях;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**Проведение классных часов по циклограмме (каждый понедельник).**

<b>Жұмыс бағыттары Направления в работе</b>	<b>Іс-шаралар Мероприятия</b>	<b>Өткізу мерзімдері Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Жауапты мұғалімдер Ответственные</b>
<b><u>СЕНТЯБРЬ</u></b>				
<b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>	Торжественная линейка «Кел, балалар, оқылық!», посвященная первому звонку для 1 классов	01.09.	1	Зам. директора по ВР, Кл. руководители
	Республиканский классный час, открытый урок на тему «Достижения Независимости», посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	01.09	2-11	Кл. руководители
	Классный час «Устав школы, Правила поведения учащегося». Классный час по ПДД «Вспомним правила дорожного движения!»	20.09	1-11	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики № 1	2 неделя Сентября	1-11	Зам. директора по ВР
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	«Первый учитель в степи» - литературный обзор Ыбырай Алтынсарин 180 лет со дня рождения	27.09	1-11	Библиотекарь школы

<b>Национальное воспитание</b>	Выставка, посвященная Дню языков Казахстана	09.09	1-11	Библиотекарь школы
<b>Семейное воспитание</b>	Общешкольное и классные родительские собрания № 1	Сентябрь	1-11	Зам. директора по ВР Кл. руководители 1-11 кл.
	Проект «Я научу тебя любить читать»	<b>4 неделя</b>	1-4	Библиотекарь школы
	Классный час «Моя семья»	<b>13.09</b>	1-11	Кл. руководители
<b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>	Организация школьного дежурства	<b>1 неделя</b>	1-11	Зам.директора по ВР
	Оформление классных уголков	<b>1 неделя</b>	1-11	Кл. руководители
	Классный час «Электробезопасность»	16.09	1-11	Кл. руководители
<b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>	Организация кружков, секций	1 неделя	1-11	Зам.директора по ВР
<b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>	Создание банка данных по социальному паспорту класса	1 неделя Сентября	1-11	Кл. руководители
	Заседание членов ученического самоуправления Выборы в состав школьного самоуправления	06.09	5-11	Вожатая
	Выборы Президента школы	3 неделя Сентября	5-11	Вожатая
<b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>	Профилактика суицидального поведения среди учащихся	В течение месяца	1-11	Психолог
	Беседы с учащимися в рамках целевых профилактических мероприятий «Внимание: дети!»	1 неделя Сентября	1-10	Соц.педагоги школы
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание</b>	Классный час «Мудрости, добра и уважения»	04.10	1-11	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики № 2	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР
	Классный час «Адалдық сағаты».	11.10	1-11	Кл. руководители
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека и Дню Учителя «Учитель-главнее профессии нет!»	01.10	2-11 классы	Зам. директора по ВР Муз.руководитель
	Акция «Поприветствуем пожилого человека!» в рамках проекте «Я подарю тебе тепло»	01.10	5-11	Кл. руководители шаныраков
	Кл.час доброты Малик Габдулин	25.10	1-11	Кл.руководители

	Организация осенних каникул по отдельному плану	3 неделя	1-11	Зам. директора по ВР Кл.руководители
<b>Национальное воспитание</b>				
<b>Семейное воспитание</b>	Проект «Я научу тебя любить читать»	4 неделя	1-4	Библиотекарь школы
	Онлайн презентация «Один день из жизни школы»	4 неделя	1-4	Зам. директора по ВР Вожатая
<b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>	«Чудеса из грядки» выставка поделок из овощей и фруктов	20-22.10	1-6	Кл.руководители
<b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>	Выпуск поздравительных открыток, газет ко Дню Учителя	01.10	1-11	Зам. директора по ВР Вожатая
<b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>	Заседание членов ученического самоуправления	1 неделя	5-11	Вожатая
	Онлайн поздравления «Дорогие мои, учителя!»	1.10	5-11	Зам.директора по ВР
<b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>	Беседы «Половая неприкосновенность, ранняя беременность»	22.10	8-11	Зам.директора по ВР Мед.работник
	Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время каникул.	25.10	1-11	Кл.руководители
	Организация просвещения учащихся по предупреждению и преодолению вредных привычек. (Табакокурение, алкоголь, наркотики)	14.10	5-11	Социальные педагоги школы
	Конкурс стенгазет и презентаций «Школа без наркотиков»	14-15.10	8-11	Социальные педагоги школы
<b><u>НОЯБРЬ</u></b>				
<b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание</b>	Единые классные часы, посвященные Дню 1 Президента «Путь к независимости - воспитание гражданской ответственности и патриотизма»	29.11	1-11	Кл. руководители
	Профилактическая беседа «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	16.11	8-10	Социальные педагоги школы
	Конкурс рисунков «Я – против коррупции»	15-16.11	5-7	Учителя худ.труда
	Заседание совета профилактики № 3	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР

<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	Посвящение в первоклассники	19.11	1	Кл. руководитель
<b>Национальное воспитание</b>	Классный час «Тенге символ жизни и надежды Казахстана»	15.11	1-11	Кл. руководители
	Выставка книг «Тенге символ жизни и надежды Казахстана», посвященная Дню национальной валюты	15-16.11	1-11	Библиотекарь школы
<b>Семейное воспитание</b>	Проект «Я научу тебя любить читать»	4 неделя	1-4	Библиотекарь школы
<b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>	Экологический классный час	22.11	1-11	Кл. руководители
<b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				
<b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>	Заседание членов ученического самоуправления	1 неделя	5-11	Вожатая
<b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>	Выпуск стенгазеты «Скажи курению НЕТ!»	18-19.11	8-11	Вожатая
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание</b>	Классный час, посвященный Дню Независимости Республики Казахстан	13.12	1-11	Кл. руководители
	Торжественная линейка, посвященная Дню Независимости Республики Казахстан	13.12	1-11	Зам. директора пр ВР Кл. руководители
	Выставка «Тридцать лет развития Казахстана – путь к инновационной экономике: достижения и перспективы»	2 неделя	1 -11	Библиотекарь школы
	Посвящение учащихся в ряды Жас Улан и Жас Кыран	2 неделя	2-8	Зам. директора пр ВР Вожатая Кл.руководители
	Проведение анкетирования «Отношение учащихся к	1 неделя	10-11	Зам. директора пр ВР

	явлениям коррупции»			Вожатая
	Час права (Закон РК «О правах ребенка», Закона РК «Об образовании». «Обучающиеся, законные представители несовершеннолетних. Социальная защита обучающихся»)	20.12	1-11	Кл. руководители
	Беседа «Пиротехническая продукция опасна»	20.11	1-11	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики № 4	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	Поздравление ветеранов педагогического труда с Новым годом в рамках проекта «Я подарю тебе тепло»	4 неделя	Школьное самоуправление	Вожатая
	Литературная гостиная 80 лет со дня рождения этнографа, искусствоведа, литератора, журналиста, общественного деятеля Акселеу Сейдимбека (онлайн)	10.12	1-11	Руководитель школьного музея
	Организация зимних каникул по отдельному плану	30.12-09.01	1-11	Кл.руководители
<b>Национальное воспитание</b>				
<b>Семейное воспитание</b>	Проект «Я научу тебя любить читать»	4 неделя	1-4	Библиотекарь школы
		20-22.12		
<b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>	Конкурс-выставка «Новогодний и рождественский сувенир»		1-11 класс	Учителя худ.труда
<b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>	Конкурс рисунков «Мой Казахстан»	13-14.12	1-4	Учителя начальных классов
	Конкурс новогодних газет	22-29.12	5-11	Кл.руководители Учителя худ.труда
	Новогодние праздники	22-29.12	1-11	Зам. директора по ВР Кл.руководители Муз.руководитель
<b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>	Онлайн поздравления «Новогодние пожелания»	27-28.12	Школьное самоуправление	Зам. директора по ВР
	Заседание членов ученического самоуправления	1 неделя	5-11	Вожатая
<b>Физическое воспитание,</b>	Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время зимних	27.12	1-11	Кл.руководители

здоровый образ жизни	каникул.			
<b><u>ЯНВАРЬ</u></b>				
<b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>	Час права «Ответственность и формы её реализации. Уголовная ответственность несовершеннолетних»	24.01	1-11	Кл. руководители
	Конкурс рисунков «Мы за Мир без коррупции»	18.01	6-7	Зам. директора по ВР
	Заседание совета профилактики № 5	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	Музыкальная шкатулка, посвященная 160 лет со дня рождения известного казахского композитора-кюйши, народной артистки Казахстана Дины Нурпеисовой	31.01	1-11	Учителя худ.труда Муз.руководитель
	Конкурс рисунков «Мы за счастливое детство»	18-19.01	1-5	Кл.руководители
	Литературная викторина по сказкам Алдар косе	1 неделя	4	Библиотекарь школы
<b>Национальное воспитание</b>	Классный час по творчеству Ахмета Байтурсынова	10.01	8-11	Кл.руководители
<b>Семейное воспитание</b>	Родительские собрания № 3	2 неделя	1-11	Зам. директора по ВР Кл. руководители 1-11
	Онлайн презентация «Один день из жизни школы»	4 неделя	Школьное самоуправление	Вожатая
	Проект «Я научу тебя любить читать»	4 неделя	1-4	Библиотекарь школы
<b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				
<b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				
<b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>	Заседание членов ученического самоуправления	2 неделя	5-11	Вожатая
<b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>	Классный час по профилактике ОРВИ, ГРИППа	12-13.01	1-11 классы	Кл.руководители
	Конкурс информационных плакатов по ЗОЖ «Красота и здоровье»	2 неделя	7-11	Библиотекарь школы
<b><u>ФЕВРАЛЬ</u></b>				
<b>Воспитание казахстанского</b>	Классный час, посвященный выводу войск из	14.02	1-11	Кл. руководители

<b>патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>	Афганистана.			
	Выставка, посвященная Дню вывода войск из Афганистана «Ни кто не создан для войны»	14-15.02	1-11	Библиотекарь школы Преподаватель НВиТП
	Час права «Подросток и закон»	21.02	1-11	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики № 6	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	Мероприятие, посвященное 175 летию со дня рождения выдающегося деятеля казахской народной поэзии, мастера поэтического слова, жырау, жырышы Жамбыла Жабаева	28.02	1-11	Руководитель школьного музея
<b>Национальное воспитание</b>				
<b>Семейное воспитание</b>	Проект «Я научу тебя любить читать»	4 неделя	1-4	Библиотекарь школы
<b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				
<b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>	Конкурс рисунков «Природа нашего края»	08-09.02	1-4	Учителя худ.труда
<b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>	Заседание членов ученического самоуправления	1 неделя	5-11	Зам. директора по ВР
<b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>	Классный час «Здоровое питание»	10.02	1-11	Кл. руководители
<b><u>МАРТ</u></b>				
<b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>	Уроки правовых знаний: -школа-территория закона -вирус сквернословия -мои права и обязанности -телефон доверия	14.03	9-11	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики № 7	3 неделя	1-11	Зам. директора по ВР
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	Классный час «День мамы – самый добрый день!»	07.03	1-11	Кл. руководители
	«Писатель с щедрым сердцем и доброй улыбкой» (ко дню рождения К.И.Чуковского)	4 неделя	5	Библиотекарь школы



<b>Национальное воспитание</b>	Праздничные мероприятия, посвященные празднику Наурыз	16-18.03	1-11	Зам.директора по ВР Муз.руководители
<b>Семейное воспитание</b>	Проект «Я научу тебя любить читать»	2 неделя	1-4	Библиотекарь школы
<b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>				
<b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>	Выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	07.03	1-4	Классные руководители
	Выставка рисунков, плакатов «Наурыз – праздник мира и добра»	16-18.03	8-10	Учителя худ.труда
	Выставка художественных работ, посвященная Дню благодарности «С добрым сердцем»	15-19.03	5-7	Кл.руководители Библиотекарь школы
<b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>	Заседание членов ученического самоуправления	1 неделя	5-11	Вожатая
	Встречи с представителями разных профессий, презентации представителей колледжей, ВУЗов	В течение месяца	9-11	Кл.руководители
<b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>	Организация весенних каникул по отдельному плану	3 неделя	1-11	Зам. директора ВР Кл.руководители
	Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время каникул.	3 неделя	1-11	Кл.руководители
<b><u>АПРЕЛЬ</u></b>				
<b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>	Классный час «Первый человек в космосе»	11.04	1-11	Кл.руководители
	Заседание совета профилактики № 8	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР
	Классный час «Формирование толерантного сознания»	25.04	1-11	Кл.руководители
	Фестиваль. День дружбы народов «Казахстан – страна дружбы»	29.04	9-11	Зам. директора по ВР Кл.руководители
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	Акция «Километр добрых слов»	13.04	1-11	Учителя самопознания
	Конкурс эссе «Если б был я Добродеем, чтоб я сделал для людей»	20.04	6-8	Учителя самопознания
<b>Национальное воспитание</b>				
<b>Семейное воспитание</b>	Проект «Я научу тебя любить читать»	4 неделя	1-4	Библиотекарь школы
	Родительское собрание № 3	1 неделя	1-11	Зам. директора по ВР

				Кл. руководители
<b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>	Классный час «День Земли»	04.04	1-11	Кл. руководители
<b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>	Конкурс рисунков «Сердца единством тесным слиты»	26-27.04	1-4	Учителя начальных классов
	Конкурс рисунков «Мы и космос»	12-13.04	5-6	Учителя худ.труда
<b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>	Заседание членов ученического самоуправления	1 неделя	5-11	Вожатая
	Беседа по безопасности в сети Интернет, бережного отношения с личной информацией	26.04	1-11	Кл.руководители
	Онлайн поздравления «Под шаныраком дружбы живут народы Казахстана»	4 неделя	Школьное самоуправление	Вожатая
<b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>	Викторина «Что я знаю о здоровом образе жизни»	13.04	1-4	Учителя физкультуры Медработник
<b><u>МАЙ</u></b>				
<b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>	Урок мужества	1 неделя	1-11	Кл.руководители
	Конкурс смотра строя и песни	1 неделя	5-11	Зам. директора ВР Преподаватель НВиПТ
	Конкурс военно – патриотических песен	1 неделя	1-4	Зам. директора ВР Преподаватель НВиПТ
	Классный час по правовому всеобучу	16.05	1-11	Кл.руководители
	Акция «Вахта памяти»	1 неделя	8-11	Преподаватель НВиПТ
	Заседание совета профилактики № 9	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	Итоговые линейки, посвященные окончанию учебного года	4 неделя	1-11	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	Последний звонок	25.05	11	Зам. директора по ВР
	Акция «Выпускник любимой школе» в рамках проекта «Я подарю тебе тепло»	3 неделя	11	Зам. директора по ВР Классный руководитель
<b>Национальное воспитание</b>	Прием в ряды ДЮО «Жас Ұлан», «Жас Қыран»	3 неделя	2-8	Вожатая
<b>Семейное воспитание</b>	Родительское собрание № 4. Организация летнего	3 неделя	1-11	Зам. директора по ВР

	отдыха детей			
<b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>	Профориентационная работа, встречи с представителями колледжей и ВУЗов	В течение месяца	9-11	Зам. директора по ВР Кл. руководители
<b>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				
<b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>	Заседание членов ученического самоуправления	1 неделя	5-11	Вожатая
<b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>	Беседа по технике безопасности на воде Беседы по ПДД, ТБ «Как вести себя на летних каникулах»	23.05	1-11	Кл.руководители
<b><u>ИЮНЬ</u></b>				
<b>Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>	Мероприятия ко Дню защиты детей. Открытие пришкольной площадки «Солнышко»	01.06	1-10	Начальник пришкольной площадки «Балапан»
	Мероприятия, посвящённые Дню Государственных символов РК, Дню столицы, Дню Конституции РК (по отдельному плану)	В течение летнего сезона	1-10	Начальник пришкольной площадки «Балапан»
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	Выпускной вечер для 9 классов	Июнь	9	Зам.директора по ВР
	Выпускной бал для 11 классов	Июнь	11	Зам.директора по ВР
<b>Национальное воспитание</b>	Мероприятия ко дню Государственных символов	04.06	1-10	Начальник пришкольной площадки «Балапан»
	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню столицы	06.07	1-10	Зам.директора по ВР
<b>Семейное воспитание</b>				
<b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>	Высадка цветов и посадка деревьев на территории школы	июнь	11	Зам.директора по ВР Кл.руководители
<b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>				
<b>Поликультурное и</b>				

художественно-эстетическое воспитание				
Физическое воспитание, здоровый образ жизни				

#### РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКОВ И СЕКЦИЙ

№ п/п	Наименование кружка	Кол-во детей	День проведения	Время проведения	Руководитель кружка
1	АДАЛ ҰРПАҚ	9	Пятница	15.00ч.	Учитель истории Буряк Г.В.
2	IT-ПРОГРАММИРОВАНИЕ	50	Понедельник Вторник Среда	14.00ч	Учитель информатики Пономарёв Д.В.
3	ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ	8	Понедельник	15.00ч	Учитель биологии Чернышёва И.В.
4	КОНЬКОБЕЖНЫЙ	7	Среда	15.00ч.	Учитель физкультуры Кайзер Ф.В.
5	«LET'S SPEAK ENGLISH»	7	Пятница	14.00ч.	Учитель английского языка Шокпарбаева А.У.
6	«ҒАЖАЙЫП ҚАЗАҚ ТІЛІ»	7	Среда	16.00ч.	Учитель казахского языка Рымхан Н.
7	«ТІЛДЕСУ»	7	Вторник	15.00ч.	Учитель казахского языка Тулебаева Р.К.
8	«ХОРОВЕ ПЕНИЕ»	7	Понедельник	14.00	Учитель музыки Елисеев К.А.
9	БЭМС	16	Пятница	15.00ч.	Учитель физкультуры Соколов С.С.
10	ШАХМАТНО-ШАШЕЧНЫЕ	4	Среда	14.00ч	Учитель физкультуры Кайзер Ф.В.
11	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИГРЫ	4	Среда	15.00ч	Учитель физкультуры Кайзер Ф.В.

#### ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№	Сроки	Тема	Ответственные
1 засед.	ноябрь	Культура неприятия антиобщественного поведения детей. Роль родителей в профилактике асоциального поведения подростков.	Родительский комитет
2 засед.	февраль	Семейное чтение в жизни ребенка	Родительский комитет
3 засед.	апрель	Кибербезопасность: как оградить детей и подростков от вредной информации.	Родительский комитет

#### ПЛАН РАБОТЫ «Единой детско-юношеской организации «Жас Ұлан»

**на 2021-2022 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Мероприятия, посвященные 10-летию «ЕДЮО «Жас Ұлан»	в течение года	Вожатая
2	Формирование совета старшеклассников	сентябрь	Вожатая
3	Внутришкольные выборы «Лучший Ұланбасы школы»	сентябрь	Вожатая
4	Конкурс ко Дню Учителя «Напиши пост и выиграй»	сентябрь	Вожатая
5	Конкурс видеопоздравлений «Вклад детско-юношеского движения в моё будущее», посвященный 10-летию «ЕДЮО «Жас Ұлан»	сентябрь	Вожатая
6	Участие в районном конкурсе среди школьников «Лучший Ұланбасы – 2021», посвященный 10-летию «ЕДЮО «Жас Ұлан»	октябрь	Вожатая
7	Заочный экологический фотоконкурс «Эко-селфи»	октябрь	Вожатая
8	Участие в районном интеллектуальном конкурсе «Жайдарлы Жас Ұлан», посвященный 10-летию «ЕДЮО «Жас Ұлан»	ноябрь	Вожатая
9	Участие в районном конкурсе видеопоздравлений «Мерекелі берекелі Қазақстан», посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан	ноябрь	Вожатая
10	«Бала Би» районный конкурс среди ораторов, посвященный Дню Первого Президента РК	декабрь	Вожатая
11	Приём учащихся в ряды «ЕДЮО «Жас Ұлан», посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан	декабрь	Вожатая
12	Участие конкурс видеороликов «Лидеры против наркотиков»	январь	Вожатая
13	Мероприятия, посвященные Дню Победы	май	Вожатая
14	Принятие в ряды «ЕДЮО «Жас Ұлан»	19 мая	Вожатая
15	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей	июнь	Вожатая
16	Проведение мероприятий, посвященных Дню государственных символов РК	июнь	Вожатая

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Формы отчета</b>
<b>I.</b>	<b><u>Проведение социальной паспортизации классов, школы</u></b>			
<b>1.</b>	Откорректировать списки следующих категорий обучающихся: уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет; подростков, находящихся в социально опасном	Сентябрь Январь Май	Социальный педагог	Списки Таблицы

	положении; состоящих на внутришкольном учете; состоящих на учете в ГЮП : состоящих на учете в ВШК; проживающих в малоимущих семьях; проживающих в неполных семьях; учащихся из многодетных семей; детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; учащихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях;			
2.	Составление социального паспорта классов.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	Социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта учреждения.	Сентябрь	Социальный педагог	Социальный паспорт учреждения
4.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог Зам.директор по ВР:	Списки
5.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Списки, рекомендации, беседы
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-	Списки, рекомендации, консультации

			психолог Зам.директор по ВР	
<b>7.</b>	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Списки, рекомендации, беседы
<b>8.</b>	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог медицинская сестра Зам.директор по ВР	Списки, рекомендации, консультации
<b>9.</b>	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог Зам.директор по ВР	Списки, беседы, рекомендации, консультации
<b>10.</b>	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	Списки, беседы, консультации рекомендации
<b>11</b>	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек	В течении учебного года	ЗДВР, Соцпедагог, Педагог-психолог	

	учащихся, поставленных на учет.			
<b>12</b>	Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течении учебного года	ЗДВР, Соцпедагог, Педагог-психолог	
<b>II.</b>	<b><u>Работа по охране прав детства</u></b>			
	Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, ЗДВР	
	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт	Сентябрь	Классный руководитель, педагог-психолог, соц. педагог	Анкетирование, личные беседы, психологическое тестирование



	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, ЗДВР	Анализ
	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители педагог-психолог, ЗДВР	
	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	

			ЗДВР	
	Изучение условий жизни и воспитание учащихся через посещение их на дому	В течение года	Соцпедагог, классные руководители	
<b>III</b>	<b><u>Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета</u></b>			
	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет.	Сентябрь, по мере постановки на учет	Социальный педагог  Социальный педагог, классные руководители	Пакет документов Акты обследования
<b>2.</b>	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	Два раза в год, по мере необходимости		
	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на	В течение	Социальный	Беседы, рекомендации,

	внутришкольном учете.	ние года	педагог, классные руковод ители	вызов на административный совет, на Совет профилактики
	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	В тече ние года	Социаль ный педагог, классные руковод ители	Журнал учета за посещением уроков, дисциплинарный журнал
	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в меся ц, по мер е необ ход имо сти	Социаль ный педагог, классные руковод ители, педагог- психолог , ЗДВР	Акты обследования
	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических	В тече	Социаль ный	Списки учащихся, посещающих кружки и секции

	бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	ние года	педагог, классные руководители	
	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Списки учащихся, рекомендации
	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	В течение года	Социальный педагог, ЗДВР, специалисты	
	Беседа сотрудников ГЮП с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	В течение года	Социальный педагог, ЗДВР, сотрудники ГЮП	Совместный план
	Составление представлений на учащихся, находящихся в: трудной жизненной ситуации; социально опасном положении; учащихся «группы риска».	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Представления

	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях административного совета и Совета профилактики.	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, ЗДВР	Протоколы
	Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о возможном лишении родительских прав, оформление опеки (попечительства) и т.д.	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, члены Совета профилактики	Протоколы
	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	Рекомендации
	Анализ итогов успеваемости детей «группы	В	Социаль	Отчет классных руководителей

	риска» по четвертям и за год.	течение года	ный педагог, классные руководители, педагог-психолог	
	Анкетирование учащихся: «Как научиться управлять собой». «Что такое настоящая дружба».		Социальный педагог, педагог-психолог	Анализ тестов и анкет
	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.	Перед каникулами, в течение учебного года	Соцпедагог	
<b>IV.</b>	<b><u>Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)</u></b>			
	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	Постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог	
	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	В течение года	Социальный педагог	
	Разработка рекомендаций и оказание помощи по ликвидации существующих	В течение	Социальный	Рекомендации

	недостатков в педагогических характеристиках и представлениях на учащихся.	ние года	педагог	
	Индивидуальные консультации для классных руководителей.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог	Рекомендации
	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог, ЗДВР	Рекомендации
	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.			
	Выступление с докладами перед классными руководителями на педагогических советах, совещаниях.	В течение года	Социальный педагог, ЗДВР	
	Контрольное обследование социально-бытовых условий	Октябрь, апрель	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, ЗДВР, инспекто	Акты обследования Информации, отчеты  Финансовые отчеты опекунов

			р по охране прав детей	
	Своевременное выявление детей находящихся в трудной жизненной ситуации, работа с родителями для создания благоприятных условий в семье и оздоровление семей с целью недопущения «социального сиротства»	Пос тоян но	Педагог- психолог, Соц.п едагог, классные руководители	
	Сбор информации о детях находящихся под опекой	Пос тоян но		
	Контроль за успеваемостью и поведением опекаемых	Пос тоян но		



	Контроль расходования денежных пособий.	Дек абрь		

	Родительские собрание опекунов	Сентябрь, декабрь, март, май,	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, ЗДВР	Протоколы родительских собраний
	День опекуна	Октябрь	Социальный педагог, инспектор по охране прав детей.	
	Семинар-практикум «Организация профилактической работы педагога-психолога с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации». 1. Профилактика суицидального поведения среди детей и подростков. 2. Представление актуального педагогического опыта-3 чел. Самопрезентация педагогической деятельности педагогов-психологов-2 чел.	Январь	Педагог-психолог, классные руководители, социальные педагог	Конференция ZOOM

	Инфо встречи			
	<b>Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся</b>			
	Корректировка тематики родительских собраний и лекториев для родителей.	Сентябрь	Социальный педагог, ЗДВР	
	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	В течение года	Социальный педагог	Журнал
	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Социальный педагог, классные руководители	Рекомендации
<b>VI.</b>	<b>Диагностико - аналитическая деятельность</b>			
	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог	Социальные паспорта классов
	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог	Акты жилищно-бытовых условий

			педагог	
	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог	Анализ, таблица

### **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА**

**Цель психологической службы:** психологическое сопровождение образовательного процесса по внедрению здоровьесберегающих технологий, оказание психологической помощи учащимся, оказавшимся в сложной социальной ситуации, пережившим стрессы и эмоциональные потрясения.

Основное содержание деятельности . Задачи.	Контингент	Направления деятельности	
		Психодиагностика	Консультация
<b>ППС процесса адаптационного периода (1, 5 классы)</b>  Задачи: Определить степень готовности детей к обучению в 1,5,10 классах с целью выявления существующей или возможной дезадаптации.	<b>Учащиеся</b>	<b>1.</b> Диагностика процесса адаптации 1 класса 1. Наблюдение. 2. методика Н.Г.Лускановой «Скрининг школьной мотивации» 3. «Лесенка» С.Г. Якобсон, В.Г. Щур  <b>2.</b> Диагностика процесса адаптации уч-ся 5 кл 1. Наблюдение. 2. методика Лускановой «Скрининг школьной мотивации» 3. тест школьной тревожности Филипса. 2. Социометрические исследования. Дж. Морено	Консультация с кл. рук 1 класса « Анализ периода наблюдения адаптации 1 класса». Выводы и рекомендации.  Консультация с кл. рук 5 класса и учителями – предметниками. « Анализ периода наблюдения адаптации 5 класса». Выводы и рекомендации  Консультация с кл. рук 5 класса и учителями – предметниками. « Анализ периода наблюдения адаптации 5 класса». Выводы и рекомендации
	<b>педагоги</b>	Опросник для учителей и родителей по выявлению школьной дезадаптации Методика Рахманкуловой	
	<b>родители</b>	Опросник для учителей и родителей по выявлению школьной дезадаптации Методика Рахманкуловой	Сообщение на род собрании в 1,5 кл о особенностях адаптационного периода «Причины школьной дезадаптации
<b>ППС процесса адаптационного периода</b> вновьприбывших Учащихся.		Диагностика процесса адаптации вновьприбывших Учащихся. Наблюдение Социометрия Рисунок семьи Самооценка Г.Казанцевой	

<p><i>Задачи:</i> Определить степень готовности детей к обучению в 1,5 классах с целью выявления существующей или возможной дезадаптации.</p>			
<p><b>ППС</b> <b>предпрофильной подготовки и профильного обучения.</b></p> <p><i>Задачи:</i> Выработать навыки принятия решения: выбора профессии и путей ее получения, сдачи экзаменов, трудоустройства.</p>	<p><i>учащиеся</i> <b>я</b></p>	<p>1. Диагностика – «Карта интересов» (модифицированный вариант)Климова.</p> <p><i>Самооценка</i> - методика Басса-Дарки Социометрия - К. Леонгард «Акцентуация черт характера» (по запросу)</p>	<p>Проф.беседа «Мы и мир профессий» 9 кл</p> <p>Проф.беседа «Я сам строю свою жизнь» 11кл</p>
	<p><i>педагоги</i></p>		<p>Выступление на Мо классных руководителей «Профориентация в работе классного руководителя»</p>
	<p><i>родители</i> <b>и</b></p>		<p>Род.собрание «Выбор моего ребенка,выбор будущего» 9,11 класс</p>
<p><b>ППС</b> <b>Одарённых детей</b></p> <p><i>Задачи:</i> Обеспечить психологическ</p>	<p><i>учащиеся</i> <b>я</b></p>	<p><i>Методика</i> «IQлабильность»Костроминой(5-7 класс)</p>	<p>Консультация «Что такое одарённость?»</p>
	<p><i>педагоги</i></p>	<p>Методика оценки общей одаренности</p>	
	<p><i>родители</i> <b>и</b></p>	<p>Методика «Карта одаренности» (А.И.Савенков)</p>	

ую помощь одарённым учащимся в развитии их познавательных, коммуникативных, организационных, потенциальных и реальных возможностей и способностей			
<p><b>ППС детей асоциального поведения и детей ГПС.</b></p> <p><i>Задачи:</i> Содействие социально-психологической адаптации детей и подростков в социуме.</p>	<b>учащиеся</b>	АДП Берюшев Самодиагностика псих-эмоционального состояния Айзенк - К. Леонгард «Акцентуация черт характера» (по запросу)	
	<b>педагоги</b>	Заполнение карт социально-психологического сопровождения	Консультации «Дети в трудной жизненной ситуации» «Психологические особенности подросткового возраста» «Грудный ребенок. Какой он?».
	<b>родители</b>	Исследование стилей семейного воспитания	«Роль семьи в развитии личностных качеств подростка»
<b>ППС профилактики</b>	<b>учащиеся</b>	Исследование суицидальной направленности поведения подростков: Программа «Формирование жизненных навыков и превенция суицида»(8-11класс)	«Навыки сохранения психического здоровья»



<b>суицидального поведения.</b> <i>Задачи:</i> Формировать духовные, нравственные и эстетические критерии в мышлении участников образовательного процесса	<i>педагоги</i>		Лектории «О мерах профилактики суицида среди детей и подростков» («стражники судьбы»)
	<i>родители</i>	Оценка уровня тревожности ребенка Тест Захарова (по запросу)	Памятки «Эмоциональные проблемы детей» «Отрицательные и негативные эмоции» Лектории для родителей по программе «Формирование жизненных навыков и превенция суицида»(8-10 класс)
<b>ППС формирования ЗОЖ.</b> <b>Профилактика половой неприкосновенности и насилия</b>  <i>Задачи:</i> Формировать представления о себе, своём здоровье как о самой важной ценности.	<i>учащиеся</i>	Анкетирование. Совместно с соцпедагогом и ЗДВР	Занятие «Поведение в чрезвычайных ситуациях» 1-3 кл, совместно с соцпедагогом
	<i>педагоги</i>		
	<i>родители</i>	Буклеты памятки	
	<i>учащиеся</i>		

<p><b>ППС</b> <b>подготовки</b> <b>учащихся к</b> <b>итоговой</b> <b>аттестации,</b> <b>ЕНТ</b></p> <p><i>Задачи:</i> Снизить у старшеклассни ков тревогу в связи с предстоящими экзаменами, сформировать уверенность в своих силах</p>	<b>я</b>		
	<b>педагоги</b>		
	<b>родители</b>		<p>«Психологическая комфортность при подготовке и успешной сдаче ЕНТ» 11 класс</p> <p>Род.собрание «Роль родителей и их практическая помощь при подготовке к экзаменам» 5-10 классы</p>
<p><b>ППС</b> <b>учащихся с</b> <b>особыми</b> <b>образовательн</b> <b>ыми</b> <b>потребности</b> <b>ми</b></p> <p><i>Задачи:</i> содействие социальной адаптации детей с ограниченным и возможностям и, снятие у них психологическ их барьеров</p>	<b>учащиеся</b>	Оценка уровня тревожности ребенка Тест Захарова	
	<b>педагоги</b>		"Кризис и пути его преодоления"
	<b>родители</b>	Оценка уровня тревожности ребенка Тест Захарова	<p>«Семья и ее роль в воспитании ребенка с нарушением здоровья»</p> <p>Индивидуальные и семейные консультации</p>

<b>ППС учащихся с трудностями в обучении</b>  <b>Задачи:</b> Помощь учащимся в преодолении затруднений в учебной деятельности	<b>учащиеся</b>	Диагностика интеллектуальных способностей учащихся М.Битянова Выявление причин неуспеваемости	
	<b>педагоги</b>		«Общение с учащимися с учетом индивидуальных способностей детей»
	<b>родители</b>		«Педагогика любви» «Индивидуальные способности и склонности ребенка» «Психофизиологическая зрелость» Памятка родителям «Тренируем познавательные процессы»

В плане возможны изменения в связи с запросами педагогов, администрации, родителей, учащихся и психолога школы.

#### ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ состояния интерактивного оборудования , компьютерного парка и доступа к сети интернет в школе	В течении года	Пономарёв Д.В.
2	Координация и заполнение и мониторинг выполнения НОБД	Начало учебного года, конец учебного года	Буряк Г.В. Пономарёв Д.В.
3	Сопровождение и координирование работы по ведению электронных дневников и электронных журналов «Kundelik.kz»	В течении учебного года	Буряк Г.В. Пономарёв Д.В.
4	Администрирование и информационное сопровождение школьного сайта	В течении года	Буряк Г.В. Пономарёв Д.В.
5	Техническая поддержка мероприятий , онлайн –семинаров , фото и видеосъемка проводимых мероприятий	В течении года	Пономарёв Д.В.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И НАЧАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответств. за проведение
<b>Турниры</b>				
1	Проведение трех дневных учебно-методических сборов по НВП	Август-сентябрь 2021	По назначению	Кайзер Ф.В.
2	День здоровья	сентябрь	Школа	Соколов С.С, Кайзер Ф.В.
3	Республиканский военно-патриотический сбор «Айбын»	сентябрь	Дистанционно	Кайзер Ф.В.
4	Открытый слет туристов «Осенний листопад» посвященный Всемирному Дню туризма.	сентябрь	Дистанционно	Соколов С.С.
5	Осенний кросс	Сентябрь-октябрь	По назначению	Соколов С.С, Кайзер Ф.В.
6	Подготовка к торжественной присяге воспитанников детско-юношеского движения «Жас Сарбаз» и военно- патриотических клубов	Сентябрь-октябрь	по назначению	Кайзер Ф.В
7	Юрточно-палаточного скаутского лагеря «Жалынды болашак» в рамках программы Рухани жангыру	октябрь	по назначению	Соколов С.С
<b>Спартакиада «Жастар»</b>				
1	Лыжные гонки	январь	По назначению	Соколов С.С., Кайзер Ф.В
2	Хоккей с мячом	февраль	Школа Крытый корт ДЮЦ	Соколов С.С., Кайзер Ф.В
3	Легкая атлетика	апрель	Стадион «Локомотив»	Соколов С.С., Кайзер Ф.В
4	Қазақ күресі	Ноябрь	По назначению	Соколов С.С., Кайзер Ф.В
<b>Спортивные игры в программе национальной школьной лиге</b>				
1	Асық ату среди учащихся 5-6,7-8,9-11 классы (юноши)	сентябрь	По назначению	Соколов С.С., Кайзер Ф.В.
2	Тоғызқумалақ среди учащихся 5-6,7-8,9-11 классов (юноши, девушки)	Октябрь	По назначению	Соколов С.С., Кайзер Ф.В.

3	Шахматы среди учащихся 5-6,7-8,9-11 классов (юноши,девушки)	Октябрь	По назначению	Соколов С.С., Кайзер Ф.В.
4	Шашки среди учащихся 5-6,7-8,9-11 классов (юноши,девушки)	Ноябрь	По назначению	Соколов С.С., Кайзер Ф.В.
5	Настольный теннис 5-6,7-8,9-11 классов (юноши,девушки)	По назначению	Школы города ФОК «Олимп»	Соколов С.С., Кайзер Ф.В
6	Футзал среди юношей	По назначению	Школа	Соколов С.С., Кайзер Ф.В
7	Футзал среди девушек	По назначению	Школы города ФОК «Олимп»	Соколов С.С., Кайзер Ф.В

#### ЗИМНИЕ ВИДЫ СПОРТА

1	Соревнования по стрельбе с пневматической винтовке «Снайпер» (2ю.+2д.)	По назначению	СШ№3	Кайзер Ф.В.
2	Соревнования по выполнению нормативов военно-спортивного комплекса «Отан корғаушы» (5ю.)	По назначению	Школа	Кайзер Ф.В.
3	Военизированный кросс (5ю.)	апрель	Стадион «Локомотив»	Кайзер Ф.В.
4	Военно-спортивная игра «Жас ұлан» среди учащихся общеобразовательных школ	По назначению	Стадион «Локомотив»	Кайзер Ф.В.
5	Конкурс учителя физической культуры	По назначению	По назначению	Кайзер Ф.В.Соколова С.С.
6	Конкурс профессионального мастерства «Готовим защищать Родину»	Декабрь	По назначению	Кайзер Ф.В.
7	Областной фестиваль «Лыжня зовет»	4.01-31.01.2022 г.	Организация образования Атбасарского района	Кайзер Ф.В. Соколова С.С.
8	Олимпиада по НВТП	Декабрь	СШ№3	Кайзер Ф.В.
9	Конкурс строя и песни посвященный Дню ВС РК	5 мая 2022 г.	Организация образования Атбасарского района	Кайзер Ф.В.
10	XX Спартакиада «Мұғалім»	Май	По назначению	Кайзер Ф.В. Соколова С.С.

#### ПЛАН РАБОТЫ МИНИ-ЦЕНТРА

	Мероприятия	сроки	ответственный
--	-------------	-------	---------------

1.	Оформление «Уголок для родителей»	сентябрь	Воспитатель
2.	Составить договора между ДООУ и родителями вновь поступивших детей	По заявлению	Воспитатель
3.	Родительское собрание ««Вот и стали мы на год взрослее»	сентябрь	Директор СШ Воспитатель
4.	Утренник «Праздник Осени»	октябрь	Воспитатель
5.	Информация об оздоровительных мероприятиях в ДУ	октябрь	Медсестра
6.	16 декабря День независимости Казахстана.	декабрь	Воспитатель
7.	Проведение новогоднего утренника	декабрь	Воспитатель
8.	Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники»	декабрь	Воспитатель
9.	Родительское собрание «Воспитание самостоятельности у детей дошкольного возраста»	январь	Директор СШ Воспитатель
10.	Уголок здоровья «Основы правильного питания»	февраль	Воспитатель Медсестра
11.	Конкурс рисунков «Ах, зимушка, зима!»	февраль	Воспитатель
12.	Праздничный утренник, посвященный 8 Марта!»	март	Воспитатель
13.	Фотовыставка «Я и моя мамочка!»	март	Воспитатель
14.	«Наурыз - мерекесі» празднование Наурыз	март	Воспитатель
15.	Музыкальный праздник «Здравствуй, весна!»	апрель	Воспитатель
16.	Уголок здоровья «Как уберечь ребенка от травм?»	апрель	Медсестра Воспитатель
17.	Творческая выставка «Своими руками, вместе с папами»	май	Воспитатель
18.	Итоговое родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети»	май	Воспитатель
19.	Физкультурный праздник «Вот и лето пришло!»	май	Воспитатель

#### ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКАРЬ

№	Мероприятия	Форма	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные
---	-------------	-------	------------------	------------------	---------------

1	30 августа – День Конституции	Книжные выставки	Школьные библиотеки	Август	Кадырова М.А., Ткач В.А
2	День языков народов Казахстана «Мир и согласие общему дому»	Книжные выставки	Школьные библиотеки	Сентябрь	Кадырова М.А., Ткач В.А
3	Что такое буккроссинг	Информационный час -	Школьные библиотеки	Сентябрь	Кадырова М.А., Ткач В.А
4	75 лет со дня рждения казахского писателя , лауреата Государственнойпремии Казахстана Алдана Смайыл (3 октября 1946 г.)	Тематическая полка	Школьные библиотеки	Октябрь	Кадырова М.А., Ткач В.А
5	85 лет со дня рождения Саину Муратбекову на тему «Писатель запаха полыни...»	Тематическая полка	Школьные библиотеки	Октябрь	Кадырова М.А., Ткач В.А
6	Читаем всей семьей!	Челлендж(буккроссинг)	Школьные библиотеки	Октябрь	Кадырова М.А., руководитель МО Тулесуова Г.К.
7	2 ноября – 180 лет со дня рождения просветителя , педагога , писателя , этнографа , фольклориста общественного деятеля Ыбырай Алтынсарина (1841-1889г.гг)	Биографические презентации	Школьные библиотеки	Ноябрь	Кадырова М.А., Ткач В.А
8	По страницам казахской сказки...	Аудиокнига для 1 класса (буккроссинг)	Школьные библиотеки	Ноябрь	Кадырова М.А., Ткач В.А
9	29 ноября 125 лет со дня рождения народного писателя Казахстана Максима Дмитриевича Зверева (1896-1996г.г)	буктрейлер	Школьные библиотеки	Ноябрь	Кадырова М.А., Ткач В.А
10	1 декабря – День Первого Президента	выставка	Школьные библиотеки	Ноябрь	Кадырова М.А., Ткач В.А
11	24 декабря 200лет со дня рождения русского поэт Николая Алексеевича Некрасова (1821-	Книжные .выставка	Школьные библиотеки	Декабрь	Кадырова М.А., Ткач В.А
12	16 декабря - День Независимости Казахстана. 30 лет Независимости	Конкурс чтцов (7-9)	Школьные библиотеки	Декабрь	Кадырова М.А., Ткач В.А
13	«Прочитал – передай другому»	Буккроссинг	Школьные библиотеки	Декабрь	Кадырова М.А., Ткач В.А

14	10 января день рождения казахского писателя Илияса Есенберлина(1915-1986г)	Презентация любимой книги	СШ № 3	Январь	Кадырова М.А., Ткач В.А
15	Мы с книгой открываем мир!	Памятка (буккроссинг)	библиотекар и школ	Январь	Кадырова М.А., Ткач В.А
16	«Были верны долгу» ко Дню вывода войск из Афганистана	Информационный час	Школьные библиотеки	Февраль	Кадырова М.А., Ткач В.А
17	«В гостях у сказки»	Викторина (буккроссинг)	Школьные библиотеки	Февраль	Кадырова М.А., Ткач В.А
18	1 марта День Благодарности	Тематическая полка	библиотекар и школ	Март	Кадырова М.А., Ткач В.А
19	8 марта Международный Женский день	Конкурс рисунков	Школьные библиотеки	Март	Кадырова М.А., Ткач В.А
20	«По страницам любимых книг»	Литературная фотосессия	Школьные библиотеки	Март	Кадырова М.А., Ткач В.А
21	22 марта исполняется 120 лет со дня рождения казахского писателя Габита Мусрепова (1902-1985г.)	Литературный бенефис Книги Г.Мусрепова «Улпан ее имя»	Школьные библиотеки	Март	Кадырова М.А., Ткач В.А
22	22 марта Наурыз	Челлендж (1-4 кл.)	Школьные библиотеки	Март	Кадырова М.А., Ткач В.А
23	«Там на неведомых дорожках...»	Литературный квест	Школьные библиотеки	Апрель	Кадырова М.А., Ткач В.А
24	Человек читающий- человек успешный	Круглый стол	Школьные библиотеки	Апрель	Кадырова М.А., Ткач В.А
25	Подари книгу библиотеке	Акция (Буккроссинг)	Школьные библиотеки	Апрель	Кадырова М.А., Ткач В.А
26	1 мая День Единства народов Казахстана	Виртуальная выставка	Школьные библиотеки	Май	Кадырова М.А., Ткач В.А
27	9 мая День Победы	Челлендж	Школьные библиотеки	Май	Кадырова М.А., Ткач В.А
28	Я с книгой открываю мир!	Рекомендательные списки (буккроссинг)	Школьные библиотеки	Май	Кадырова М.А., Ткач В.А
29	Анализ работы РМО школьных библиотекарей за 2021-2022учебный год.	Заседание	СШ №8	Август	Кадырова М.А., руководитель МО.



## ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема занятия	Дата	Ответственные
1	Организационные вопросы: определение состава музея, составление плана на первое полугодие, определение ближайших задач	05.10	Руководитель музея Буряк Г.В.
2	Работа в архиве по подбору материала, связанного с историей школы	12.10	Руководитель музея Буряк Г.В.
3	Проведение тематической экскурсии в младшем звене, посвященной образованию села Борисовки	19.10	Руководитель музея Буряк Г.В.
4	Поддержание контактов с труженниками села с целью сбора дополнительного фактологического материала для пополнения источниковедческой музейной базы	26.10	Руководитель музея Буряк Г.В.
5	Подбор статистического материала к стенду «50-летие колхозу имени Ленина»	02.11	Руководитель музея Буряк Г.В.
6	Оформление тематической экспозиции «Вечной памятью живы»	09.11	Руководитель музея Буряк Г.В.
7	Подбор материала по теме: «Нам есть, кем гордиться!» (проекты, посвященные известным личностям села)	16.11	Руководитель музея Буряк Г.В.
8	Поисковая деятельность музея для пополнения основного фонда новыми экспонатами и материалами по теме: «Выпускники школы – наша гордость»	23.11	Руководитель музея Буряк Г.В.
9	Поисковая деятельность музея для пополнения основного фонда новыми экспонатами и материалами по теме: «Подвиги односельчан в Великой Отечественной войне»	30.11	Руководитель музея Буряк Г.В.
10	Конкурс на лучший проект «Моё село ДО и СЕЙЧАС»	07.12	Руководитель музея Буряк Г.В.
11	Составление плана местности села с момента его основания	14.12	Руководитель музея Буряк Г.В.
12	Поиск материалов о традициях и обычаях нашего села с момента его образования	11.01	Руководитель музея Буряк Г.В.
13	Встреча и беседа с бывшей учительницей начальных классов Басалыга В.М.	18.01	Руководитель музея Буряк Г.В.
14	Оформление стенда, посвященного односельчанам воинам-афганцам	09.02	Руководитель музея Буряк Г.В.
15	Экскурсия к памятнику павшим односельчанам (все классы)	02.03	Руководитель музея Буряк Г.В.
16	Экскурсия по селу к наиболее значимым объектам	05.04	Руководитель музея Буряк Г.В.
17	Подведение итогов.	17.05	Руководитель музея

			Буряк Г.В.
--	--	--	------------